

# METHODOLOGIE D'EVALUATION RAPIDE POUR L'ASSISTANCE HUMANITAIRE

(Version Finale  
Français 2ème Copie)



REDLAC

# Panama

## Décembre 2006

*Les Organisations Régionales participant au REDLAC:*

*OCHA  
UNDP – BCPR  
WFP  
UNICEF  
IFRC  
ISDR  
PAHO/WHO  
PNUMA  
OXFAM  
CARE  
Plan International*

*Les Membres Ad-hoc:*

*ECHO – Bureau Régional pour L'Amérique Centrale, les Caraïbes et l'Amérique du Sud  
OFDA – Bureau Régional  
ECLAC – Commission Economique de l'Amérique Latine*

*Avec la collaboration de:*

*Le Système National de la Protection Civile – Panama (SINAPROC)  
Le Système National de la Prévention des Sinistres - Nicaragua (SINAPRED)  
Le Ministère de la Santé et des Sports de la République de Bolivie  
Le Vice-ministre de la Défense Civile et de la Coopération pour le Développement Intégral de La République de Bolivie  
La Croix Rouge de Panama  
COSUDE – Pérou (Bureau Régional)  
World Vision – Bureau Régional  
PAHO/OMS Bolivie  
OCHA – Bureaux de Nicaragua et Guatemala*

*Conseiller/Consultant:*

*Marco Antonio Rodriguez Corrales*

## SOMMAIRE

Acronymes.....	5
Glossaire .....	6
Introduction.....	7
1. TABLE DES MATIERES.....	8
2. LES DESASTRES ET LEUR IMPACT .....	9
2.1 Les Caracteristiques des désastres .....	9
2.2 Les Caracteristiques des zones de désastres .....	9
2.3 L'Impact des désastres.....	10
3. L'ASSISTANCE HUMANITAIRE RAPIDE DANS DES SITUATIONS DE DESASTRES .....	12
3.1 Le Pourquoi d'une evaluation rapide? .....	12
3.2 La Mise au Point dans une évaluation.....	12
3.3 L'Objectif.....	13
3.4 La Nature .....	13
3.5 Les Caractéristiques .....	14
3.6 Le Delai d' application .....	14
3.7 Resultats Prévus.....	14
3.8 Les Variables .....	15
3.9 La Coordination du Support .....	15
3.10 La Relation avec les Rapports de Situation et les Comités de Recours .....	15
3.11 Le Suivi de l'Information.....	15
4. LES EQUIPES D'EVALUATION HUMANITAIRE RAPIDES .....	17
4.1 Les Equipes d'évaluation.....	17
4.2 La Coordination avec les équipes nationales .....	17
4.3 La Structure des Equipes Thématiques (clusters) .....	18
4.4 Le Niveau de Formation .....	18
4.5 La Coordination avec les autorités nationales .....	18
4.6 La Participation d'autres acteurs humanitaires et sociaux .....	18
5. LE PROCESSUS RAPIDE D'EVALUATION HUMANITAIRE.....	19
5.1 La Gestion de l' information avant le sinistre.....	19
5.2 L'Organization de l'évaluation rapide .....	19
5.3 Selectionner les sources d'information.....	19
5.4 Compiler l'information.....	20
5.5 Valider l'information.....	21
5.6 L'Analyse de l'information et des rédactions de rapports.....	21
5.7 Le Flux de l' information.....	22
5.8 Le Processus de Prise de decision .....	22
6. LA COMMUNICATION ET DIFFUSION .....	24
7. LES OUTILS POUR L'EVALUATION HUMANITAIRE RAPIDE .....	25
7.1 Les Outils.....	25
7.2 Adapter les outils comme instruments nationaux.....	26
7.3 Le Plan des indices .....	27
8. CRITERE D'EVALUATION RAPIDE .....	28
8.1 La situation rapide de la population.....	28
8.2 La situation géographique de la zone de catastrophe .....	29

8.3 La situation sanitaire .....	30
8.4 Alimentation et nutrition .....	31
8.5 Eau.....	32
8.6 Assainissement .....	32
8.7 Les logements .....	32
8.8 Moyens de subsistance (Reprise en main rapide) .....	33
8.9 La Protection .....	33
8.10 L'Organisation et la Coordination .....	33
8.11 L'Education .....	34
9. GUIDE POUR LES QUESTIONNAIRES SUR L'EVALUATION HUMANITAIRE RAPIDE.....	33
9.1 Questions d'ordre général.....	35
9.2 Situation générale de la population .....	35
9.3 Situation Geographique de la zone touchée .....	36
9.4 Situation sanitaire .....	36
9.5 Eau.....	37
9.6 Assainissement .....	38
9.7 Alimentation et nutrition .....	39
9.8 Logements/Abris .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
9.9 Moyens de subsistance (Reprise en main rapide) .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
9.10 La Protection.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
9.11 L'Organisation et la Coordination .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
9.12 L'Education.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
10. BREVE LISTE POUR EVALUATION RAPIDE .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
11. FICHE RAPIDE D'EVALUATION.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
12. RAPPORTS.....	59
12.1 Rapports de Situation .....	59
12.2 Appels Internationaux/Flash Appeal .....	61
13. ANNEXES .....	63
13.1 Principes pour la Gestion et l'Echange de l'Information Humanitaire .....	63
13.2 Indicateurs de Recherche et de Sauvetage (SAR).....	63
13.3 Instructions pour remplir le formulaire.....	64

## Acronymes

SitReps	Rapports de Situation
REDLAC	Groupe de Travail du Comité de Gestion Inter agence sur le Risque, l'Urgence et le Sinistre pour l'Amérique et les Caraïbes
UNS	Le Système des Nations Unies
UNETE	L'Equipe Technique D'Urgence des Nations Unies

## Glossaire

Flash Appeal	Appel International pour une solution au désastre/catastrophe
Touchés	Les individus qui ont subi une perte du service communautaire minimal
Victimes	Les individus qui ont perdu leurs biens immobiliers, y compris leurs habitations, et nécessitent une assistance sociale et/ou économique et un travail temporaire pour assurer leur bien-être et diminuer leur souffrance.
Déplacé	Les individus qui ont eu à abandonner leurs maisons à cause du sinistre

## Introduction

Le Groupe de Travail du Comité de Gestion de l'Inter agence régionale sur le Risque, l'Urgence et le Sinistre (REDLAC) pour l'Amérique et les Caraïbes a été créé à vue de favoriser une plateforme pour l'échange d'information, la réflexion et les actes qui optimisent les mesures préventives et les facteurs de réponse pour limiter la souffrance des populations vulnérables aux catastrophes naturels en Amérique Latine et aux Caraïbes. Le groupe focalise ses interventions pendant les étapes préventives et coordonne les tâches de prévention et limitation avec d'autres facteurs.

La Coordination est au centre de la stratégie du groupe, comme un mécanisme d'amélioration de l'efficacité dans les pays touchés, circulant l'information pour des discussions/échanges et recherchant le consensus au sein du forum. Pour cela, elle a développé une Méthodologie et des Moyens pour une évaluation rapide de l'Assistance Humanitaire qui facilite des projets intégrés et communs de réponse à la catastrophe, optimisant l'utilisation des ressources réelles et focalisant l'assistance sur les conditions humanitaires des populations touchées.

La méthodologie et les instruments forment un ensemble intégré, qui ne remplace pas ceux développés par des membres ou organisations travaillant dans le domaine des désastres/catastrophes. Il a pour but de fournir l'accès à une information partagée pendant une urgence pour des analyses de besoins inter agence, et aussi faciliter une compréhension intégrée des besoins pour mieux supporter la préparation ou l'application et l'établissement des interventions humanitaires dans les cas où elles dépassent la capacité nationale (appels inter agence).

En créant cette méthodologie, la concentration intégrée, champ d'application et caractéristiques étaient définis de commun accord avec REDLAC, concertant les organisations nationales et exécutant un inventaire et analyses des méthodologies et outils disponibles dans la région (approximativement douze). Les spécialistes des réponses des différentes agences et organisations ont participé à la mise en place d'une stratégie, apportant des arguments valables de par leur expérience et connaissance, particulièrement en sélectionnant les variables les plus importants à prendre en considération dans la phase suivant immédiatement la catastrophe. Une attention particulière a été observée dans le style et l'usage du langage et des outils, pour qu'ils puissent être utilisés par des personnes déjà sur les lieux (ou qui arrivent en premier), et ont l'information mais pas nécessairement la formation dans le domaine des catastrophes ou autres thèmes y référant.

Dans l'étape finale de la conception et la révision, la méthodologie et les outils ont été testés dans un exercice de simulation dirigé par REDLAC et ajusté après usage dans une situation réelle d'urgence dans un pays de la région.

La vision avec laquelle la méthodologie et les outils ont été développés leurs permettent d'être appliqués dans différents types d'événements, à différents niveaux d'intervention (communauté, communal, départemental, etc....) et la versatilité des outils permet l'utilisation de diverses possibilités selon les circonstances ou critère de l'évaluateur. Ils peuvent également être adaptés aux particularités du pays ou de la région d'un point de vue institutionnelle du pays ou équipe responsable de l'évaluation.

*REDLAC  
Panama, 2006*

## 1. TABLE DES MATIERES

Ce document est divisé de la manière suivante:

*Le Chapitre 2 explique la nature du desastre et son impact sur les conditions humanitaires de la population touchée par le plan du système.*

*Le Chapitre 3 décrit les caractéristiques et nature de l'évaluation humanitaire rapide, y compris les détails sur les objectifs, le délai pour son application, les variables, relation avec les rapports de situation et l'appel international (flash appeal) et support pour la surveillance et l'évaluation.*

*Le Chapitre 4 explique les conditions et caractéristiques multidisciplinaires et multisectoriels des équipes d'évaluation pour implémenter la méthodologie et les outils.*

*Le Chapitre 5 détaille les étapes du processus rapide d'assistance humanitaire, selon le cycle qui a une grande qualité de prise de décision et d'évaluation des résultats.*

*Le Chapitre 6 explique le processus de communication et diffusion de l'information qui résulte des étapes d'analyse et de traitement.*

*Le Chapitre 7 fournit une description générale des quatre outils, de même que le plan indicateur commun qui forme le noyau dur de la base de données, facilitant l'interrelation des quatre outils et la connectivité avec les outils qui jusque récemment ont seulement été appliqués à une évaluation profonde dirigée par les différentes agences.*

*Les Chapitres 8 à 11 décrivent les quatre outils d'évaluation rapide. Ils sont; le critère général, le questionnaire, la liste de vérification rapide et le formulaire. L'annexe comprend des instructions spécifiques pour remplir le formulaire.*

*Le Chapitre 12 décrit les principaux rapports qui découleront de l'information diffusée par les outils. Cela comprend le rapport de situation (SitRep), un document qui décrit la situation générale avant l'événement, et l'Appel International (Flash Appeal), un document qui définit une stratégie de réponse pour l'urgence ou catastrophe/désastre et les ressources financières nécessaires pour la mise en place.*

Ce document peut être divisé en trois grandes sections.

La **Première section** (Chapitre 2) est une introduction générale à l'analyse de l'impact de la catastrophe sur un système social, nécessaire au processus de formation.

La **Deuxième section** (Chapitres 3 à 6) décrit la méthodologie pour l'assistance humanitaire rapide, y compris les objectifs, la composition des équipes, le processus, la communication et la diffusion des résultats, nécessaire au processus de formation.

La **Troisième section** (Chapitres 7 à 12) correspond à la conception et utilité des quatre outils disponibles pour une assistance humanitaire rapide, utile pour le travail de terrain.

Chaque section peut être utilisée indépendamment ou comme un ensemble (kit) dépendant des besoins et objectifs nécessaires.

## 2. LES DESASTRES ET LEUR IMPACT

### 2.1 Caractéristiques des désastres

Les catastrophes causent un nombre considérable de dommages aux populations et leurs conditions de vie. La nature et caractéristiques d'un événement, sa magnitude, vitesse de propagation, et origine crée des types de dommages particuliers. Chaque catastrophe est unique, non seulement de par son origine (risque), mais aussi de par le profil de vulnérabilité de la population et les caractéristiques physiques de la zone concernée.

Les catastrophes qui découlent de conditions climatiques et hydrométéorologiques ont un caractère cyclique et saisonnier et permettent, à un certain niveau, des mesures préventives, surveillant l'évolution, et une détection rapide, des activités qui déterminent l'efficacité des éléments de réponse.

Ce sont également des éléments dérivés ou associés, qui nécessitent une considération antérieure due à la possibilité des effets de 'chaîne' qui augmentent successivement les dommages et leurs conséquences. Il est important d'observer et identifier ces derniers dans un processus d'évaluation rapide.

Il existe plusieurs façons de classer les désastres, par leurs origines, la magnitude du danger, ou la manière dont la catastrophe survient. Généralement la manière dont elle démarre détermine la vitesse à laquelle l'évaluation rapide et les éléments de réponse doivent être mis en place. Le meilleur exemple dans ce cas est l'activité sismique.

### 2.2 Caractéristiques des zones de désastre

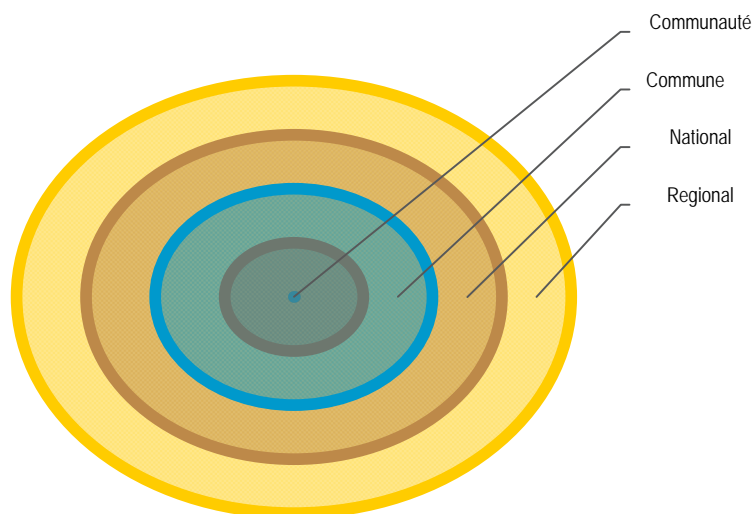
Les catastrophes surviennent à différents niveaux: communautaires, communales, et pays et chaque niveau a sa capacité de réponse qui affecte directement les facteurs de rebondissement. De tels facteurs affectent considérablement le type et la vitesse de la réponse, de même que la capacité de reprise en main.

Ces capacités se manifestent de différentes façons:

- L'organisation sociale qui consiste à un réseau d'accords entre les organisations gouvernementales, internationales et de développement, et le secteur privé (produits ou services). Ce type d'organisation crée des réseaux sociaux qui peuvent faciliter l'administration de l'information et l'assistance en période de catastrophe.
- Les structures socioéconomiques dans la zone d'impact – les aspects tels que; la concentration des activités et infrastructure productive; l'absorption et usage de la force de travail; réseau d'infrastructure vitale et services de base. D'autres caractéristiques comprennent les niveaux de couverture du service minimum, niveau de pauvreté et l'âge de répartition de la population.
- Les organisations et structures (systèmes) politiquement et légalement établis qui reflètent les niveaux de décentralisation des décisions et la gestion des ressources du niveau national au niveau sous régional.
- La présence de la coopération et des organisations d'assistance humanitaire avec une capacité de réponse dans le pays et zone de l'événement.
- Le niveau de préparation correspondant à la connaissance développée dans la zone de risque, création de plan de risque et amélioration des compétences techniques de réponse.

Le développement de ces capacités détermine aussi la possibilité que la répercussion puisse causer des dommages qui dépassent ces capacités, et nécessitent une assistance internationale.

## Niveaux de réponse à la catastrophe



### 2.3 L'Impact des désastres

La classification des urgences et catastrophes est basée sur le niveau de dommages et conséquence visible dans plusieurs éléments; dommages à l'infrastructure, aux populations et ses conditions humanitaires, au développement économique et à l'environnement.

L'effet immédiat d'une catastrophe est l'urgence (ou aggravation) des besoins primaires de la population touchée. Qui peut être liée à la condition ou à l'accès à; la santé, l'eau, l'alimentation, le logement, les moyens de subsistance et la protection. A cause de caractéristiques destructives de ces événements, les systèmes et mécanismes de réponse sont souvent touchés ou il y a des limitations considérables dans l'accès et la communication à la zone touchée, causant ainsi une première chaîne de réponse au sein de la communauté. Dépendant des possibilités du pays et l'événement, le pays peut assurer la réponse à l'événement avec ses propres moyens, ou demander de l'assistance au niveau national et international.

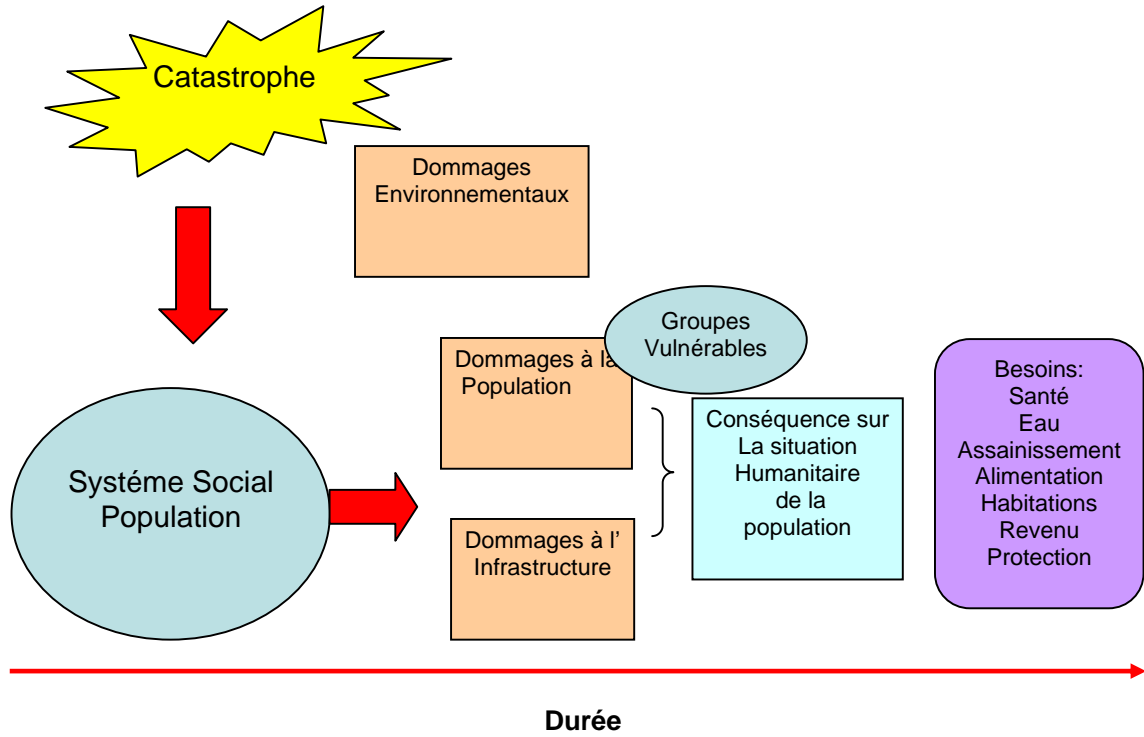
Le poids d'un événement est mesuré par la portée des dommages, parmi lesquels l'aspect physique est plus facilement identifié et mesuré. Commencant par la portée directe de l'événement et toute perte dans la capacité d'exploitation, les besoins principaux de la population apparaissent. Cependant, la conséquence est toujours plus importante que la somme des collatéraux et la perte d'exploitation due à l'effet de la synergie négative, causant une combinaison de perte de provision de services, perte de capacité dans le réseau social, et le besoin d'une réponse immédiate.

La première phase de la catastrophe comprend l'incapacité de la population à subvenir à ses besoins, une période qui demande une assistance immédiate et l'établissement d'un minimum de conditions (qualité de service). Il nécessite un support et un renforcement des capacités et continuité dans le processus de développement.

Tout juste après l'événement, les besoins humanitaires sont élevés et diminuent graduellement au fur et à mesure que les réponses sont prises par les organisations gouvernementales et autres acteurs humanitaires. Des tâches de récupération et réhabilitation sont entreprises simultanément comme elles donnent la priorité au besoin de reconstruction d'infrastructure physique, zones d'habitation, reprise de travailleurs etc.

Bien que les activités de rétablissement/reprise en main aient un délai d'intervention particulier comparable à l'urgence, il est important de les considérer dans les étapes qui suivent immédiatement la catastrophe, le critère utilisé pour la prise de décision aura une conséquence directe sur la forme et la durée de rétablissement.

### L'impact de la catastrophe



### 3. L'ASSISTANCE HUMANITAIRE RAPIDE DANS DES SITUATIONS DE CATASTROPHES (DESASTRES)

L'évaluation rapide consiste à analyser la situation et les besoins dans la phase sensible qui suit immédiatement après la catastrophe pour déterminer le type d'assistance nécessaire pour une réponse immédiate.

Pour cette méthodologie, les populations touchées et les victimes ont besoin d'une assistance humanitaire, raison pour laquelle il est important de fournir une assistance initiale de manière intégrée et en concordance avec les normes et accords internationaux.

#### 3.1 Pourquoi une évaluation rapide?

Dans la période suivant immédiatement une catastrophe, il est important de comprendre les besoins primordiaux d'assistance humanitaire d'après une analyse intégrée, qui permettra à l'Equipe d'Evaluation d'analyser et prendre des décisions sur les stratégies, actes de support, et l'assistance au pays touché.

Une évaluation rapide doit répondre à ces questions:

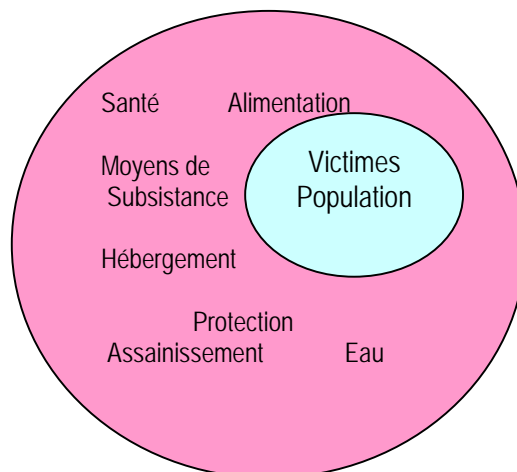
- **Que s'est-il passé?** Décrire le type d'urgence ou de catastrophe
- **Où?** Identifier les zones géographiques touchées par la catastrophe et leurs conditions environnementales
- **Quels sont les victimes?** Les sujets ou objets affectés par l'urgence ou catastrophe
- **Quel est l'impact?** Le nombre de victimes et leurs caractéristiques démographiques
- **Pourquoi une intervention serait-elle nécessaire?** Quel sont les besoins humanitaires
- **Comment intervenir?** Le contexte de sécurité, l'accès à la zone, et la coordination des interventions
- **Pourquoi intervenir?** Définir les objectifs de l'intervention

#### 3.2 La mise au point dans une évaluation

La nécessité d'une évaluation rapide répond tout d'abord au besoin d'intervention auprès des personnes et des niveaux de souffrance causés par une catastrophe. De par cette perspective, la souffrance signifie l'incapacité de la population à subvenir à ses besoins primaires en santé, eau, nourriture, hébergement, moyens de subsistance et protection. La coordination ciblée de l'évaluation humanitaire rapide essaie de répondre aux besoins d'assistance de manière conjointe et a pour but de les satisfaire de la meilleure façon possible à travers des actes qui peuvent les résoudre simultanément et non pas indépendamment par secteur.

Il est possible de trouver différents niveaux de vulnérabilité parmi les victimes, généralement parmi les enfants, les femmes et les personnes du troisième âge, qui n'ont pas seulement un profil de besoins particuliers, mais aussi une coordination des besoins primaires des groupes les plus vulnérables.

## Cible Intégrée de l'assistance humanitaire



### 3.3 Objectif

- Identifier les répercussions qu'une catastrophe a sur la société, les infrastructures, et la capacité de la société à se repositionner.
- Identifier les segments les plus vulnérables de la population, qui doivent être l'objectif de l'assistance
- Identifier le niveau de réponse du pays touché et sa capacité interne pour diriger la situation.
- Identifier le niveau de réponse nécessaire au niveau de la communauté internationale.
- Identifier les besoins les plus urgents en termes d'assistance et les méthodes possibles pour les résoudre de la manière la plus effective.
- Faire des recommandations qui définissent et établissent des priorités pour les actes et ressources nécessaires pour une réponse immédiate
- Souligner les principales préoccupations pour le développement d'une situation
- Prêter attention aux zones/secteurs géographiques substantiels qui nécessitent une profonde évaluation.

L'évaluation rapide définit le niveau et type d'assistance nécessaire pour les victimes et identifie les ressources et services pour des mesures d'urgence immédiates pour sauver la vie des victimes. Il peut aussi identifier le besoin pour un contrôle continu et une évaluation spécialisée.

### 3.4 Nature

L'évaluation humanitaire rapide représente les différents éléments associés avec ses fonctions et application en situation de catastrophe.

- C'est un processus avec différentes étapes; préparation, collecte d'information, validation, analyse, prise de décision, et interventions.
- C'est un concept qui implique; l'intégration essentielle de l'analyse de risque et préventions, une vision systématique de la réalité du désastre, la vision humanitaire de la catastrophe, l'administration de l'information et perspective jointe de coordination

- **C'est un outil** qui est essentiel au processus de prise de décision pour la gestion des catastrophes

L'évaluation humanitaire rapide comprend une méthodologie et des outils qui sont faciles à utiliser Durant les situations de catastrophe.

L'évaluation humanitaire rapide est appliquée juste après l'événement, mais peut aussi être utilisée à tout moment durant la catastrophe puisqu'elle facilite le suivi et la priorité des éléments importants de la réponse humanitaire. Les différentes spécialités vont être implémentées sur la base des besoins de chaque équipe, chaque agence, la situation, ou le type d'événement.

### 3.5 Caractéristiques

Les caractéristiques de l'évaluation humanitaire rapide sont:

- La rapidité de son application et facilité dans le processus et consolidation d'information
- La vision intégrée de l'analyse des besoins humanitaires dans les situations de catastrophe
- Faciliter le suivi de la situation humanitaire à travers des applications successives
- C'est une partie du processus d'évaluation des dommages développé par les agences REDLAC, de même que les institutions rattachées aux réponses à l'urgence
- Elles sont complémentaires à celles d'autorité locale ou nationale et en aucun cas ne les remplacent ou n'entrent en compétition contre celles-là.

L'évaluation rapide procure une information générale sur les besoins et peut être remplacée par des évaluations détaillées ou spécialisées.

Dans une évaluation rapide, il est important de comprendre le contexte dans lequel l'événement se développe, parce que pouvant être important pour le bien-être de la population touchée.

### 3.6 Délai d'application

Les agences et organisations distinctes ont différentes étapes pour l'application des méthodologies d'évaluation. Les méthodologies d'évaluation humanitaire rapide et leurs outils peuvent être utilisés à tout moment après les faits de préférence le plus rapidement possible après la catastrophe, et ne remplacent aucun instrument développé par les pays ou acteurs humanitaires.

### 3.7 Résultats prévus

Le résultat de l'évaluation rapide est le rapport qui représente la principale évaluation des besoins humanitaires. Le rapport sera utilisé pour les prises de décision de façon coordonnée au sein de REDLAC et pour assister les évaluations inter agence, sectorielles et/ou spécialisées qui peuvent être utilisées pour la rédaction d'un Appel International (Flash Appeal).

### 3.8 Les Variables

- **Besoins.** Compilation des besoins provenant de sources individuelles ou en association avec: la santé, l'eau, l'alimentation, l'hébergement, les moyens de subsistance et la protection. Ils se manifestent par la quantité ou en termes d'alerte future possible.
- **Niveau de souffrance humaine:** Mesuré par la profondeur et la sévérité de la rareté ou inexistence de conditions humanitaires suivant la catastrophe.
- **Durée.** Le temps durant lequel l'évaluation rapide est développée de même que les projections à court et moyen terme qui soulignent les alertes et processus possibles mis en place.
- **Distribution Géographique:** Etablie par les conditions géographiques et climatiques et l'accessibilité à la zone de désastre.
- **Les Acteurs Humanitaires.** L'Inventaire des acteurs humanitaires (y compris le gouvernement), les zones et secteurs dans lesquels ils travaillent, leurs capacités et interventions futures.
- **Mécanismes d'Organisation et Coordination.** Description des mécanismes d'organisation pour la coordination mise en place dans la zone touchée et ses capacités.

### 3.9 Coordination du Support

La méthodologie d'évaluation est un instrument disponible pour coordonner les interventions sur la base de l'information compilée sur le terrain par les équipes régionales et nationales, ayant des informations de même source et avec des standards leur permettant d'être affiliées de façon modulaire avec les évaluations spécialisées mises en place par différentes agences et organisations humanitaires. Cette coordination est perceptible dans l'information (base de données), la coordination ciblée des problèmes dans la phase post catastrophe, la priorité des besoins et démarches à suivre et finalement, mais non moins important, l'aspect humanitaire des interventions.

#### Indications pour une évaluation réussie

1. Identifier l'information qui est vitale pour les utilisateurs
2. Appliquer les normes / indicateurs
3. Opportunités pour l'évaluation
4. Déterminer le meilleur endroit pour obtenir une information précise
5. Différencier les besoins chroniques et urgents
6. Utiliser une terminologie, des normes et procédures acceptés
7. Considérer les sensibilités spécifiques du pays

### 3.10 Relation avec les Rapports de Situation (SitReps) et Comités de Recours (Flash Appeals)

Les outils (ensemble ou individuellement) peuvent être utilisés pour consolider l'information collectée sur le terrain pour créer un document qui résume la situation dans le pays. Cette information sert de base pour les différents Rapports de Situation (SitReps).

La méthodologie d'évaluation rapide procure également une base pour l'Appel International (Flash Appeal), qui consiste essentiellement d'éléments de réponse humanitaire et, qui avec sa nature intégrée, représente la plateforme pour la prise de décision et coordination dans le pays.

### 3.11 Suivi de l'Information

Le format et la méthodologie servent à surveiller et suivre les activités et engagements pris par les acteurs humanitaires. Ils peuvent également être utilisés comme instrument pour une analyse historique des indicateurs de tendances. Par conséquent, l'application des rapports d'évaluation rapide devrait être tenue de façon chronologique.

La méthodologie est également utile pour mesurer l'impact des programmes d'assistance qui répondent aux besoins des populations et évaluent les tendances périodiques.

## 4. EQUIPES D'EVALUATION HUMANITAIRE RAPIDE

### 4.1 Equipes d'Evaluation

Des équipes multidisciplinaires offrent de plus grandes perspectives techniques dans les phases de collecte et d'analyse de l'information. Les équipes, composées de membres des différentes agences et organisations, doivent clairement définir les objectifs de l'évaluation rapide conjointe et la division des fonctions liée à la collecte et au traitement de l'information de même que la prise de décision respective.

Le Leadership dans les équipes d'évaluation rapide doit être en concordance avec les capacités des agences et organisations au niveau régional et dans le pays touché, à vue de le transformer en force pour la coordination avec les équipes membres, d'autres équipes et le gouvernement.

Les équipes doivent avoir les caractéristiques suivantes pour analyser l'information :

- Connaissance des réalités du pays touché
- Niveau de formation élevé
- Connaissance de la méthodologie et des outils
- Expérience dans l'observation et l'analyse de problème
- Abilité de prendre des décisions
- Connaissance des mécanismes inter agence de coordination dans des situations d'urgence

Les qualifications pour prendre en charge l'évaluation doivent inclure des connaissances dans les sujets tels que la protection, le genre, l'environnement, et le droit humain. Un spécialiste de la phase de rétablissement /reprise en main doit être membre de l'équipe.

La vitesse d'une équipe de mobilisation dépend, entre autres, du type d'événement qui a été enregistré, la magnitude de l'impact et des moyens disponibles dans le pays.

Il est important de prendre avantage des capacités et présence des agences ou organisations dans le pays, pour les convertir en opportunité pour améliorer la réponse.

### 4.2 Coordination avec les équipes nationales

Les équipes Internationales doivent coordonner avec les équipes inter agence organisées dans le pays touché. Ces équipes nationales sont généralement composées de correspondants des agences de l'ONU (UNETEs) et des organisations humanitaires internationales présentes dans le pays.

Au préalable, les équipes nationales doivent avoir établies des accords de coordination formelle avec les agences du gouvernement responsables de l'organisation de la réponse/intervention et des tâches de rétablissement/reprise, établissant fondamentalement leurs capacités, mécanismes de support, et assistance au gouvernement, de même que les méthodes pour mettre en place des activités préventives et identifier des sources d'information, base de données, études des lignes de référence, et autres informations qui puissent supporter la préparation des missions d'évaluation rapide.

### **4.3 La structure des équipes thématiques (groupes)**

Dans chaque pays, les dirigeants des diverses équipes thématiques ou groupes peuvent être différentes dépendant des possibilités. Cela va également déterminer le besoin de développer des méthodologies d'évaluation rapide additionnelles qui peuvent améliorer la coordination, l'échange de spécifique/ thématique information, et la relation avec les autres équipes.

OCHA/LAC, de même que les donateurs, doivent être informés des mécanismes de coordination qui sont assumés dans le pays touché par l'événement, pour améliorer la circulation de l'information et la prise de décision.

Les groupes thématiques ou équipes doivent renforcer leurs mécanismes de coordination interne et établir un lien adéquat avec les organisations gouvernementales dans la phase de préparation.

### **4.4 Niveau de formation**

Les membres de REDLAC, UNETE, et autres acteurs concernés doivent être formés pour l'usage et l'implantation de la méthodologie et des outils d'évaluation rapide.

### **4.5 La coordination avec les autorités nationales**

Les résultats de l'évaluation rapide donne des informations et support aux décisions du gouvernement du pays touché, et facilite de même la coordination des activités liées à la priorité des besoins, la mise en place de l'assistance humanitaire, et l'organisation de la réponse et des premiers programmes de rétablissement/reprise en main.

### **4.6 La participation d'autres acteurs humanitaires et sociaux**

Il est important d'inclure toutes les organisations humanitaires et acteurs sociaux dans le processus d'évaluation rapide et dans le processus de coordination, créant ainsi une vision plus complète de la situation et des résultats plus spécifiques.

La participation des acteurs sociaux va aider à éviter de possibles conflits venant de la représentation politique des dirigeants membres des équipes d'évaluation.

## 5. PROCESSUS D'ÉVALUATION HUMANITAIRE RAPIDE

1. Administration de l'information primaire
2. Organisation de l'évaluation rapide
3. Sélection des sources d'information
4. Collecte de l'information
5. Traitement et validation de l'information
6. Analyse de l'information et rédaction des rapports
7. Circulation de l'information
8. Processus de prise de décision

### 5.1 Gestion de l'information avant la catastrophe

L'évaluation rapide doit utiliser l'information liée à la zone d'urgence avant l'événement. Cette information peut provenir de statistiques nationales, locales et /ou sectorielles, de même que le développement possible, la prévention, la mitigation, et les programmes de préparation des organisations régionales ou nationales dans les phases précédant la catastrophe. Les éléments à vérifier comprennent :

- Les plans de risque et études de vulnérabilité
- Statistiques de la population
- Les indicateurs sectoriels, sociaux, et économiques
- Les plans de contingence, scénarios hypothétiques
- Les statistiques historiques sur les catastrophes (tel que "Desinventar" le système d'inventaire pour comparer et analyser les effets de catastrophe en Amérique Latine)

### 5.2 Organisation de l'évaluation rapide

L'équipe d'évaluation doit compiler les outils d'évaluation rapide nécessaire pour collecter l'information et sélectionner les sources d'information avant d'aller sur le terrain. Cela est important parce qu'il représente un point de départ pour la discussion et la coordination de l'équipe. L'objectif et résultat obtenu doivent être révisés constamment par l'équipe pendant l'évaluation.

La révision doit comprendre les points suivants:

- Les outils nécessaires
- Les méthodes de collecte d'information
- Les informateurs clés (institutionnel, groupes et individuels)
- Les endroits à visiter
- Les responsabilités des équipes membres
- Ressources nécessaire pour l'évaluation
- La prompteté et opportunité de l'information
- La forme et procédé d'analyse de l'information
- Les mécanismes de communication et diffusion des résultats

### 5.3 Sélectionner les source d'information

Les sources d'information pour l'évaluation rapide depend du type d'événement et du pays. Généralement les sources sont;

Premièrement:

- Les autorités du pays
- Les représentants des victimes et les victimes
- Les agences membres de REDLAC et autres qui sont présents dans le pays

Deuxièmement:

- Les bases de données existantes
- Les documents et formes des autres agences
- La presse

## 5.4 Compiler l'information

Les moyens pour compiler l'information sont:

- Les entretiens avec les autorités
- L'observation sur le terrain
- Les entretiens avec les groupes focaux
- Les entretiens avec les groupes de travail
- Les visites aux maisons
- Les informateurs clés
- La collecte de l'information sectorielle (spécialisée)
- Les réunions en général

Recommandations pour compiler l'information:

- Le processus de compilation de l'information est permanent et combine différents et sources.
- Les entretiens sectoriels peuvent procurer une information technique valable
- Trouver des informateurs clés dans chaque secteur, si possible, nécessaire à l'identification de problèmes urgents.
- Les visites aux zones d'habitations sont extrêmement importantes pendant une évaluation rapide. Il est essentiel d'être en mesure d'observer et vérifier les conditions des victimes, de même que vérifier l'information donnée par les institutions et agences présentes dans le pays.
- Poser des questions même si vous n'avez pas de réponse.
- Renforcer les informateurs pour qu'ils puissent donner des informations additionnelles importantes
- Participation des spécialistes dans l'équipe de l'UNETE.
- Les spécialistes sectoriels du gouvernement, l'équipe de l'UNETE, ou agences humanitaires permettent une ventilation des besoins d'évaluation détaillée.
- Il n'est pas nécessaire de compléter toutes les questions ou formulaire.
- Inclure les individus qui ont capacité de prise de décision.
- Coordonner avec les autres équipes mobilisées dans la zone.

## 5.5 Valider l'information

La validation de l'information commence par la sélection de la source d'information, tenant compte de la source entrevue de ce fait incorporant la valeur ajoutée de la connaissance de la situation au niveau local.

La validation comprend également la comparaison de l'information avec l'information disponible au niveau du gouvernement (aussi bien territorial que sectoriel) et avec les autres organisations humanitaires qui ont une information sur l'événement pour réduire les possibilités de divergences.

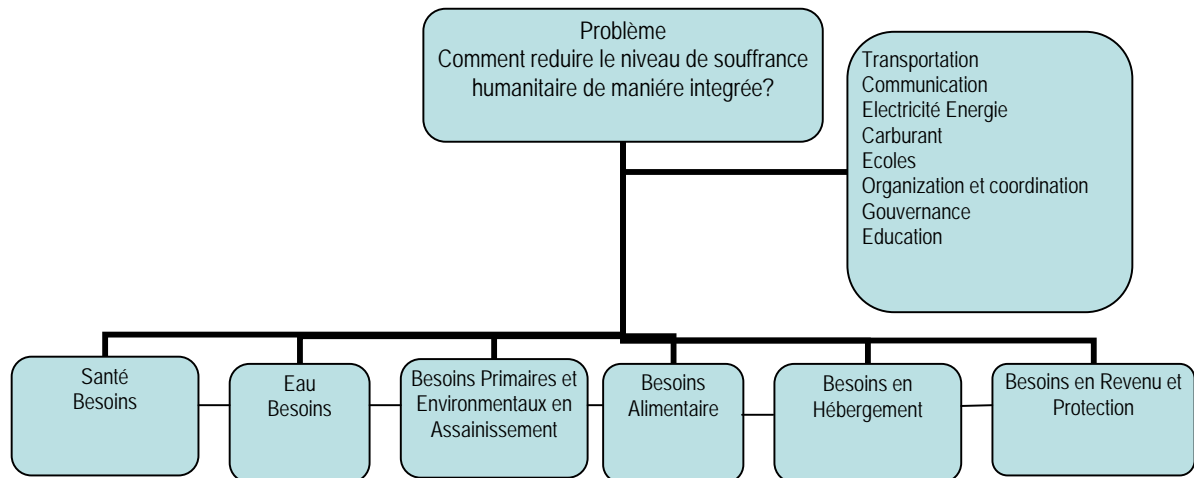
## 5.6 Analyse de l'information et rédaction de rapports

L'analyse doit être intégrée, tenant compte de plusieurs facteurs : type, zone touchée, magnitude de l'événement, population touchée, morbidité/mortalité, réponse sociale et institutionnelle, niveau d'affectation, besoins, provision, quantité et qualité des services/approvisionnements (santé, eau, énergie, zone d'habitation, évacuation des déchets : alimentation, approvisionnements, équipement, médicament, accessoires) ; balance de l'usage, usage effectif, offre et demande de l'aide humanitaire.

L'information devrait être analysée en permanence pendant l'évaluation à vue de résoudre les questions suivantes :

- Qui sont touchés par le problème?
- Quel est le problème principal qui affecte la population?
- Quels sont les composants (variables indépendants) du problème?
- Quelle est la capacité de la population touchée, du gouvernement, et des acteurs humanitaires à résoudre le problème?
- Quelles sont les limites ou restrictions pour trouver une solution au problème?

## Définition du problème principal



### 5.7 Flux de l'information

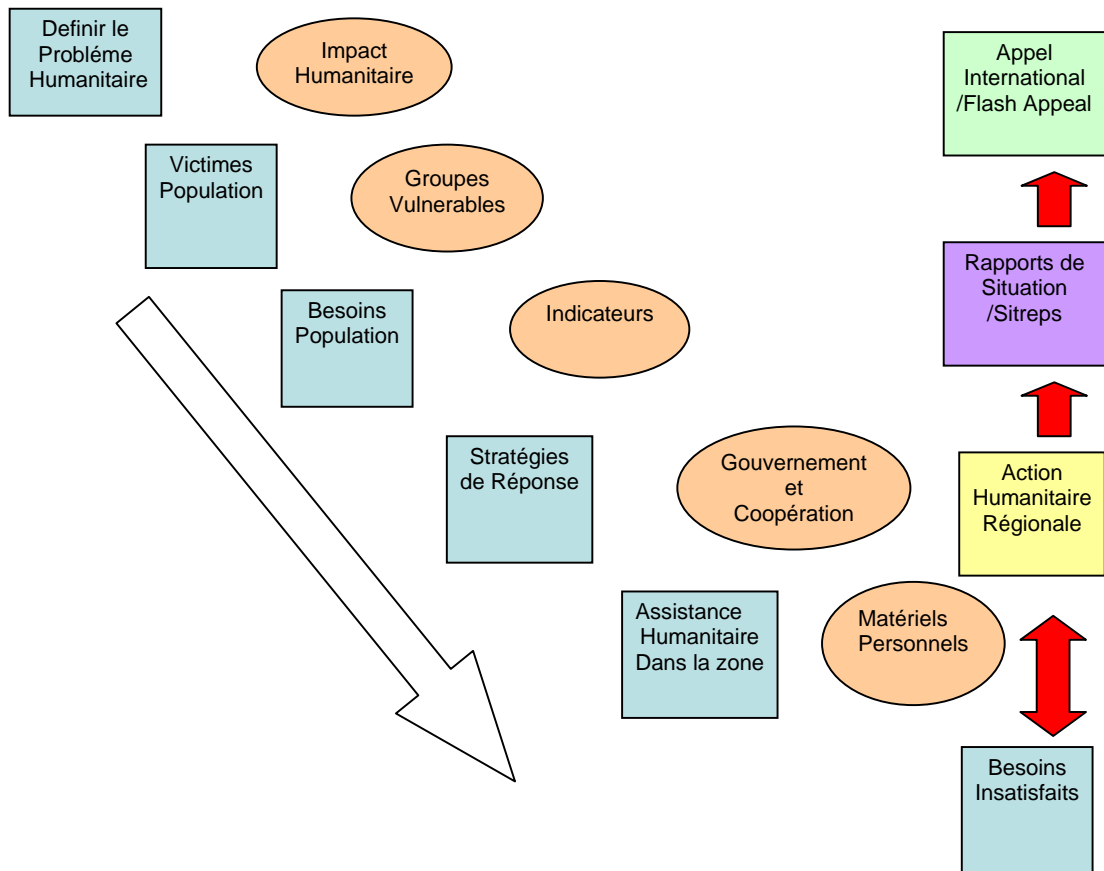
Il est très important d'avoir un échange d'information adéquat et un système de transmission de l'information à différents niveaux, local au national, à déterminer. Les centres d'opération d'urgence ont un bon instrument de formation, de traitement, et analyse de l'information pour faciliter les meilleures prises de décision et la gestion des ressources correspondantes.

L'information essentielle pour suivre l'événement doit être continue et dynamique dans les jours qui suivent la catastrophe, prenant en considération l'évaluation des besoins postérieurs pour comparer les avances ou retard dans la délivrance de la réponse.

### 5.8 Le processus de prise de décision

La prise de décision est aussi bien un processus collectif qu'individuel entre les différents membres de l'équipe. Chaque agence a un mécanisme de prise de décision particulière pour pouvoir s'informer des décisions prises individuellement et si nécessaire et possible prendre des décisions de façon consensuelle.

### processus de prise de décision



## 6. COMMUNICATION ET DIFFUSION

La diffusion des résultats de l'évaluation rapide doit être immédiatement partagée avec le gouvernement ou ensemble avec le gouvernement partagée avec les acteurs humanitaires à travers les pages web/internet liées à l'événement et l'assistance humanitaire.

Une attention particulière doit être prise pour valider les sources d'information, à vue d'éviter des contradictions avec le gouvernement qui peuvent endommager le processus de coordination et la crédibilité de l'information.

L'information venant de l'évaluation rapide doit être minimale mais suffisante, pas exhaustive, ni répétitive. Elle doit fournir un support à la prise de décision et se conformer avec les principes de l'information humanitaire (voir annexes).

## 7. OUTILS POUR L'ÉVALUATION HUMANITAIRE RAPIDE

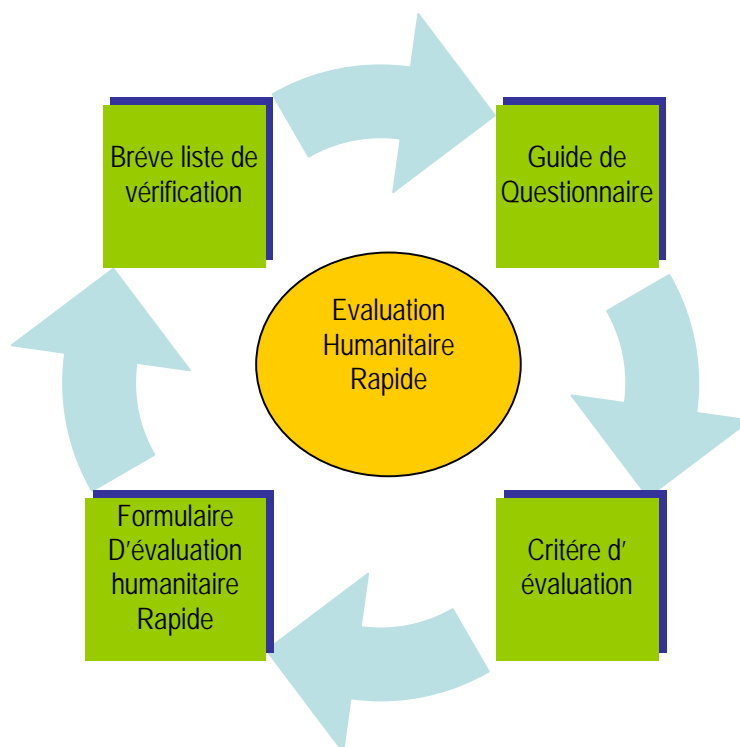
### 7.1 Les outils

Pour obtenir l'information nécessaire, la méthodologie a désignée quatre éléments:

- Critère pour évaluation rapide
- Guide de questionnaire
- Brève liste de vérification
- Formulaire rapide d'évaluation

Ces quatre éléments peuvent être utilisés ensemble, de façon complémentaire, ou séparément, dépendant de la situation, disponibilité, et accès à l'information. Les quatre instruments représentent les outils qui ont le même objectif et structure (indicateurs) pour collecter l'information mais avec différentes formes pour présenter les données.

#### Relation des outils pour l'évaluation humanitaire rapide



Dans le cas d'activité sismique, du à la particularité de ces situations, des considérations primaires pour les équipes de recherche et sauvetage dans des endroits confinés doit être inclus (voir annexe)

Les quatre outils sont appliqués avec un plan d'indicateurs qui déterminent la même structure de variables, changeant seulement la façon de rechercher l'information.

## 7.2 Adapter les outils aux instruments nationaux

Comme partie intégrante de son projet et révision, les instruments ont eu des processus de simulation et adaptation à travers leur usage comme instrument d'évaluation pour le Système National dans un des pays de la région. L'expérience a apporté les leçons suivantes qui peuvent être utilisées comme guides pour des processus similaires.

**Focus Humanitaire.** Avoir une cible humanitaire dans un plan de réponse à la catastrophe facilite la coordination à travers l'analyse des variables les plus importantes pour définir le problème et donner la priorité aux besoins.

**Niveau d'application.** Il est essentiel de définir le niveau de détail pour la compilation de la phase information, qui est basée sur le type d'organisation et le système de préparation et de réponse et le degré de décentralisation de la prise de décision. Le niveau de l'impact de l'événement peut aussi influencer cette situation, qui est aussi déterminée par le principe de filiale – définissant ainsi quel niveau assume la coordination de la réponse. Le niveau de détail joue directement sur le processus d'analyse et consolidation de l'information. Avec un plus grand niveau de détail, il ya un plus grand besoin d'avoir des mécanismes automatiques de consolidation.

**Terminologie et langage.** Il est important de réviser la terminologie technique et les définitions utilisées dans la méthodologie et les outils et les adapter à ceux normalement utilisés dans le pays, qui sont généralement compris dans les instruments légaux ou plans de contingence. Il est aussi important de réviser le langage utilisé pour qu'il puisse être adapté aux régions ou endroits spécifiques.

**Intégration.** Une révision des outils facilite la participation et l'intégration de différents secteurs ou spécialités. Echangeant l'information au début de la situation, identifiant les groupes vulnérables et la situation géographique de la zone de catastrophe facilitent l'analyse des variables sectoriels et, si nécessaire, peut être renforcé avec des questions spécifiques, considérant qu'une évaluation rapide est ce qui est exécutée.

**Connectivité.** Les variables compris dans les outils forment la base et peuvent être analysés en profondeur avec des évaluations spécialisées, qui peuvent les compléter les interventions.

**Utilité des outils.** La disponibilité des quatre outils offre une flexibilité dans le processus de compilation l'information ; la sélection doit également être basé sur la capacité et la formation du personnel qui va les utiliser. Dans ce cas, la courte liste de vérification offre une meilleure opportunité pour les niveaux les plus proches de la catastrophe tels que le niveau communautaire.

**L'information préalable.** L'instrument et la méthodologie de l'évaluation humanitaire rapide nécessite une information préalable et offre l'opportunité de compiler des statistiques clés, généralement disponible dans les documents de résultats de censés. Cette possibilité offre un élément important pour comparer avec la situation avant la catastrophe et faciliter la définition du problème. Cette situation peut offrir un guide important pour le processus d'élaboration de la préparation et du plan d'intervention.

**Diffusion et formation.** Bien que l'instrument est facilement applicable; il doit être formellement adapté par les systèmes nationaux de préparation et d'intervention, diffusé, et une formation doit être fournie sur son utilisation. Avec la participation de différents secteurs dans sa révision et ajustements, les outils offrent une grande opportunité d'améliorer la coordination et standardiser l'information.

### 7.3 Plan des indices

<p><b>Situation générale de la population</b></p> <p>Population</p> <p>Structure de la population</p> <p>Caracteristiques de la population</p>	<p><b>Eau</b></p> <p>Approvisionnement avant la catastrophe</p> <p>Affectation de l'approvisionnement en eau</p> <p>Proportion des zones d'habitations et d'hebergements sans eau</p> <p>Etat des sources d'eau</p> <p>Sources d'eau Alternative</p>	<p><b>Situation sanitaire</b></p> <p>Personnel de santé</p> <p>Santé de la population</p> <p>Causes pour attention medical</p> <p>Disposition des corpses</p> <p>Accessibilité des médicaments, approvisionnements et autres</p> <p>Centres de santé</p>	<p><b>Assainissement Primaire et Environnemental</b></p> <p>Fonctionnement des systèmes d'assainissement</p> <p>Systèmes d'évacuation des déchets</p> <p>Niveaux de contamination</p> <p>Risque de maladie des vecteurs</p>	<p><b>Alimentation et Nutrition</b></p> <p>Calcul des pertes</p> <p>Affectation des sources de revenu et nourriture</p> <p>Consomation alimentaire</p> <p>Moyens de préparation des aliments</p> <p>Reserves de nourriture</p> <p>Interventions</p>
<p><b>Situation Géographique</b></p> <p>Générale</p> <p>Topographie</p> <p>Principales rivières</p> <p>Climat</p> <p>Accessibilité</p> <p>Disponibilité des services</p> <p>Conditions Speciales</p>	<p><b>Protection</b></p> <p>Situation des enfants orphelins et separés</p> <p>Mauvais traitement, viol et abus sexuel</p> <p>support psychosocial</p> <p>Protection des droits</p> <p>Barrières pour la conformité des droits</p> <p>Signes de discrimination</p>	<p><b>Hébergements</b></p> <p>Type d'habitations et les besoins</p> <p>Demande pour l'hébergement</p> <p>Services de base dans les hébergements</p> <p>Nombre de personnes dans les habitations</p> <p>Capacité de l'hébergement</p> <p>Accés aux habitations</p> <p>Types d'hebergements - permanent ou temporaire</p> <p>Conditions de risque pour l'hébergement</p>	<p><b>Revenu</b></p> <p>L'activité Economique concernée</p> <p>Augmentation des prix</p> <p>Strategie de reprise et les termes</p> <p>Zones ayant une plus grande vulnérabilité</p> <p>Organisation pour la reprise</p> <p>Type d' affectation aux zones d'habitation</p> <p>Possibilité de reprise de la terre pour les habitations</p> <p>Propriété de la terre</p>	<p><b>Organisation et Coordination</b></p> <p>Organisation responsable par thème</p> <p>Mecanismes de Coordination</p> <p>Circulation de l' information</p> <p><b>Education</b></p> <p>Ecoles concernées</p> <p>Nombre d'étudiants touchés</p> <p>Perte de fourniture et matériel didactique</p>

## 8. CRITERE D'EVALUATION RAPIDE

Le critère pour les évaluations rapides a l'avantage d'établir les principaux variables qui déterminent la situation humanitaire, permettant de ce fait des ajustements au critère selon les particularités de l'événement et la situation observée. Il permet également d'analyser l'information même si elle est rare.

### 8.1 Situation générale de la population

Il est recommandé d'inclure des données précédant l'événement (statistiques) et la situation après l'événement pour pouvoir faire une comparaison correspondante. La population et sa distribution sont des éléments fondamentaux dans la détermination des magnitudes de l'événement et le montant de l'assistance humanitaire nécessaire. Comme tel, ses caractéristiques offrent des indicateurs pour souligner les stratégies et démarches prioritaires.

#### Objectif

Essayer de déterminer le nombre de victimes (nombre approximative de familles), leur relation avec la population, et les indicateurs disponible avant la catastrophe (population totale du pays, proportion d'hommes et de femmes, nombre d'handicapés ou d'invalides).

#### Autres caractéristiques complémentaires:

Cette deuxième catégorie de caractéristiques a pour but d'établir des indicateurs généraux des victimes, qui peut être obtenu à partir des statistiques nationales, et donner des informations pour définir une stratégie de réponse.

- Densité de la population
- Nombre de personnes par famille
- Niveau de pauvreté

#### Indicateurs

##### Population:

- Population totale du pays et de la commune
- Nombre de victimes de la catastrophe
- Nombre de personnes déplacées
- Nombre de familles touchées
- Nombre de morts
- Nombre de disparus
- Nombre d'enfants de moins de cinq ans victimes de la catastrophe
- Nombre de femmes enceintes touchées par la catastrophe
- Nombre de personnes du troisième âge touchés par la catastrophe

##### Structure de la population:

- Proportion de la population par genre
- Proportion des handicapés ou personnes invalides

##### Caractéristiques des victimes:

Proportion de la population urbaine ou rurale  
L'activité économique dominante dans la zone concernée  
Les groupes ethniques et culturels et les langues spéciales

## 8.2 Situation géographique de la zone de catastrophe

L'information géographique offre une information sur les caractéristiques de la stratégie de réponse humanitaire. Il offre des données sur la topographie et caractéristiques climatiques de la zone touchée, l'accessibilité, et conditions de sécurité. Cette information est aussi importante pour les logistiques des opérations humanitaires.

### Objectif

Etablir les zones affectées, les surfaces, et caractéristiques généraux.

### Indicateurs

General:

Zone touchée<sup>1</sup>  
Type de catastrophe  
Niveau de récurrence historique de l'événement  
La surface affectée en kilomètres carrés<sup>2</sup>

Topographie: Montagne, Plat, Petite Côte

Principales rivières dans la zone touchée

Climat: pluvieux, sec, chaud ou froid, vents violents.

Accessibilité: Déterminer la praticabilité des routes (en heures de voyage et spécifier les extensions), les aéroports et ports d'entrée dans la commune et les routes les plus accessibles à la zone de catastrophe.

Routes (commençant par; et se terminant à)  
Terre  
Air  
Fluvial (maritime/rivières)

Accessibilité des services d'énergie électrique, de la communication et du carburant: Déterminer s'ils sont fonctionnels et la raison pour laquelle ils ne fonctionneraient pas :

Energie électrique  
Téléphone/téléfax  
Téléphone Cellulaire  
Radio  
Télévision  
Radio communication

---

<sup>1</sup> Nom des villes affectées, communautés, provinces/districts (indiquer les noms qui sont trouvés sur les plans internationaux, points de référence).

<sup>2</sup> Plan de la zone qui montre les centres peuplés, les rivières, les zones productives, etc.

Distribution de carburant

Conditions spéciales

Considérations politiques

Conflit social

Problèmes avec les minorités ethniques, religieuses, ou culturelles

Mouvement (massive) de la population (de / à la zone touchée)

Problèmes particuliers avec la sécurité

### 8.3 Situation sanitaire

#### Objectif

Déterminer la situation par rapport à; l'affectation du personnel de santé, déterminer l'effet sur la population et l'augmentation de la demande pour et les raisons pour l'attention, l'accessibilité de médicaments et approvisionnements, et la situation des établissements de santé

#### Indicateurs:

Personnel de santé:

Nombre de docteurs, infirmiers, techniciens, services et autres disponibles, blessés ou morts

Santé de la population par zone affectée:

Nombre de blessés selon la sévérité; grave et léger

Besoin de traitement pour évacuation

Nombre de blessés dans les centres de santé

Prise en charge des personnes malades dans les hôpitaux ou la famille (homme ou femme)

Raisons pour attention par type de maladie:

Nombre d'enfants de moins de 5 ans

Nombre d'hommes et de femmes de plus de 5 ans

Tendance à une augmentation possible par cas de maladie

Problèmes possible pour la disposition des corps humains et animaux.

Disponibilité des médicaments, fournitures médicaux et autres:

Type de provision de médicaments et fournitures médicales; régulier (normal) ou extraordinaire

Satisfaction des besoins réels de médicaments et fournitures médicales

Nombre d'ambulances disponibles

Centres de santé:

Nom des centres de santé, laboratoires et banques de sang

Catégorie de centre de santé

Etat de l'intervention (partiel ou total)

Nombre de lits disponibles

Accessibilité de l'eau et des services d'énergie électrique

## 8.4 Alimentation et nutrition

### Objectifs

Déterminer la perte de récoltes, animaux, biens de production, affectation des sources de revenu et nourriture, l'effet sur la consommation d'aliments, existence de locaux pour la préparation des aliments, réserves de nourriture chez les victimes et l'existence d'aide alimentaire dans la zone.

### Indicateurs

Calculer la perte de récoltes et animaux

- Nombre de parcelles plantées qui sont partiellement ou totalement perdues et le niveau de récupération
- Estimation de perte en proportion à la prochaine récolte
- Quantité d'animaux perdus et nombre de familles affectées
- Quantité de biens productifs perdus et nombre de familles affectées

Affectation des sources de revenu et nourriture

- Affectation des trois principales sources de revenu
- Affectation des sources d'alimentation: production personnelle, achat, donation, échange, collection

Consommation d'aliments

- Normal, plus ou moins de consommation de nourriture des familles touchées avant la période de la catastrophe

Facilité pour préparer la nourriture

- Disponibilité de; eau, cuisines, carburant, et ustensiles de cuisine pour préparer la nourriture

Reserve de nourriture

- Affectation des réserves, capacité pour obtenir des réserves et le temps d'inaccessibilité estimé

Assistance présente

- Les organisations qui fournissent l'assistance, distribue les produits, l'inventaire disponible.

## 8.5 Eau

### Objectif

Mesurer l'affectation de la quantité, qualité et disponibilité de l'eau disponible pour les populations touchées et déplacées et identifier les sources de provision d'eau et ses niveaux d'opération.

### Indicateurs

Approvisionnement en eau avant la catastrophe  
Affectation de la qualité, quantité, ou continuité de l'approvisionnement en eau  
Proportion des zones d'habitations et hébergement sans eau  
Etat des sources d'eau dans la zone avant et après la catastrophe  
Sources alternative d'approvisionnement en eau (surface ou souterrain)

## 8.6 Assainissement de base et environnemental

### Objectif

Etablir le niveau d'opération des systèmes, évacuation des déchets, traitement de vecteurs, et niveaux de contamination.

### Indicateurs

Fonctionnalité des systèmes d'assainissement; latrines, système des égouts et fosses septiques.  
Systèmes d'évacuation des déchets; solides, décharge d'eau usée, et détrit.  
Niveaux de contamination  
Risque de maladies causées par les vecteurs

## 8.7 Hébergements/Abris

### Objectif

Déterminer les types et caractéristiques des hébergements, de la population hébergée et des principales conditions, et besoins pour les logements

### Indicateurs

Type d'hébergements et les besoins  
Demande pour l'hébergement  
Services minimales dans les hébergements  
Nombre de personnes dans les hébergements (homme, femme et enfants de moins de 5 ans)  
Capacité des abris  
Accessibilité des logements  
Hébergement temporaire ou permanent  
Les risques de l'hébergement

## **8.8 Moyens de subsistance (Reprise en main rapide)**

### **Objectifs**

Affectation des moyens de subsistance, situation du marché, stratégies de reprise adaptées, organisation et affectation des logements.

### **Indicateurs**

Activité économique touchée, surtout dans le secteur des hommes et des femmes et dans beaucoup de familles,  
Hausse du prix de la nourriture, des produits de première nécessité, des terrains, des matériaux de construction  
Stratégies de reprise en main  
Durée des stratégies de reprise en main et leurs effets sur la réduction de la vulnérabilité  
Zones touchées par une plus grande vulnérabilité  
Organisation autour de la reprise en main  
Mode d'affectation des logements  
Possibilité de récupération de la zone  
Disponibilité et propriété des terrains pour les logements

## **8.9 Protection**

### **Objectif**

Situation des enfants orphelins ou séparés de leurs familles, rapports de mauvais traitements, viols, et abus sexuels. Organisations responsables du suivi et de la surveillance des mauvais traitements, du soutien psychologique, institutions qui travaillent dans le domaine de la protection des droits. Signes de discriminations.

### **Indicateurs**

Situation des enfants; orphelins ou séparés de leurs familles avec identification et documents administratifs  
Mauvais traitements, viols et abus sexuels  
Suivi du thème de la protection  
Soutien psychologique  
Protection des droits  
Principaux obstacles au respect des principes de base et actions de protection  
Signes de discrimination

## **8.10 Organisation et Coordination**

### **Objectif**

Organisation et mécanismes pour la coordination et la gestion de l'information

### **Indicateurs**

Organisations responsables par thème et à chaque niveau  
Mécanismes de coordination  
Flux des informations

## 8.11 Education

### Objectif

Déterminer les dommages dans les infrastructures, les meubles et le matériel didactique

### Indicateurs

Affectation des écoles

Nombre d'élèves

Proportion de pertes dans les meubles et le matériel didactique

## 9. QUESTIONNAIRE GUIDE POUR L'EVALUATION HUMANITAIRE RAPIDE

Le questionnaire guide peut être utilisé aussi bien pendant les interviews, que comme outil de réflexion par l'équipe d'évaluation, dans la collecte ou l'analyse des informations. Il n'est pas nécessaire d'avoir des réponses à toutes les questions pendant l'entretien, car une réponse peut être valable pour d'autres questions, ou rendre une autre question sans objet. Certaines questions sont communes à tous les thèmes, par exemple qui est responsable, quels sont les acteurs travaillant dans tel secteur, qu'est ce qui a été fait jusqu'à présent et quels sont les besoins essentiels.

Les réponses au questionnaire peuvent être consignées dans un format libre ou dans celui du formulaire. Dans ce cas, la réponse sera consignée dans le formulaire, les chiffres correspondant au formulaire sont inclus dans le questionnaire (No de tableau).

### 9.1 Questions d'ordre général

#### *Tableau No. 1*

1. De quelle nature était l'évènement?
2. A quelle date et à quelle heure l'évènement a commencé?
3. Une demande d'aide internationale a-t-elle été formulée?

### 9.2 Situation générale de la population

#### *Tableau No. 4:*

1. Quel est le nombre d'habitants total recensés dans le pays et dans la commune touchée?
2. Quel est le pourcentage hommes/femmes dans le pays et la commune touchée?
3. Quel est le nombre moyen de personnes par famille? <sup>3</sup>
4. Quelle est la densité moyenne de la population dans le pays ou dans la commune ?<sup>4</sup>
5. Quel est l'indice de pauvreté et le niveau de revenu des populations de la zone affectée?
6. Quel est le nombre de personnes handicapées et souffrant de maladies graves<sup>5</sup> avant la survenance de l'évènement?

#### *Tableau No. 5*

7. Quel est le nombre de personnes touchées dans la commune?
8. Quel est le nombre de personnes déplacées dans la commune ?
9. Quel est le nombre de morts dans la commune ?
10. Quel est le nombre de personnes disparues dans la commune?
11. Quel est le nombre d'enfants de moins de 5 ans touchés par le désastre dans la localité?
12. Quel est le nombre de séniors (âgés de plus de 57) touchés par le désastre dans les communes ?
13. Quel est le nombre de femmes enceintes touchées par le désastre dans les communes ?

#### *Tableau No. 6*

14. La population affectée dans la commune est-elle urbaine, rurale, les deux et dans quelles proportions?
15. Quelles sont les principales activités économiques menées par la population dans la commune affectée ?
16. Existe-t-il des groupes ethniques, culturels ou linguistiques avec des vulnérabilités spécifiques?

---

<sup>3</sup> Les questions 1 à 6 peuvent être remplies par des données statistiques du pays datant d'avant le désastre.

<sup>4</sup> Nombre d'habitants /km<sup>2</sup>.

<sup>5</sup> Souffrants du : VIH/SIDA, diabète, hypertension et autres.

### 9.3 Situation géographique de la zone affectée

#### Tableau No. 7

1. Quelles sont les zones spécifiquement touchées dans la commune?
2. Quel type d'évènement a touché les différentes zones?<sup>6</sup>
3. Quel est la fréquence de répétition historique de l'évènement?<sup>7</sup>
4. Quelle est en km<sup>2</sup>, la surface de la zone touchée?
5. Quel est la topographie ou le relief de l'endroit ?<sup>8</sup>
6. Quelles sont les principaux fleuves des zones affectées?
7. Quelles sont les conditions climatiques dominantes dans la zone du désastre?<sup>9</sup>

#### Tableau No. 8

8. Le centre administratif de la commune affectée est-il accessible ?
9. Décrivez et recommandez l'itinéraire le mieux adapté pour rejoindre le centre administratif de la commune des zones touchées?

#### Tableau No. 9

10. Quel est le degré de disponibilité d'énergie électrique, des communications et de distribution de carburants dans la zone ?

#### Tableau No. 10

11. Y a-t-il des conditions spécifiques dans la zone du désastre?

#### Tableau No. 13

12. Dans cette situation, de façon générale, quels sont les besoins essentiels ?

### 9.4 Situation sanitaire

Sources: Ministères de la santé, cliniques locales, travailleurs de santé communautaires, organisations communautaires (locales et internationales).

#### Tableau No. 75

1. Quelles sont les institutions responsables de la santé dans la zone, au niveau communal et au niveau national ?

#### Tableau No. 14:

2. Combien de personnels de santé sont morts ou blessés?
3. Quel est le nombre de personnels de santé disponibles, en comptant les infirmières, techniciens, et les personnes qui pratiquent la médecine traditionnelle?

---

<sup>6</sup> Inondations, sécheresse, glissements et éboulements de terrains, feux de forêts, activités sismiques ou autres.

<sup>7</sup> Répétition: Fréquence ou nombre de fois où la catastrophe naturelle s'est produite les années précédentes.

<sup>8</sup> Montagne, plaines, ou zone côtière

<sup>9</sup> Pluvieux ou sec, chaud ou froid, venteux.

**Tableau No. 15:**

4. Combien de personnes parmi la population touchée sont blessées? Gravement ou légèrement?
5. Quels sont les besoins en traitements prioritaires?
6. Combien y a-t-il de blessés dans les centres de santé?
7. Combien d'hommes et de femmes s'occupent des blessés?

**Tableau No. 16:**

8. Quelles sont les principales raisons qui nécessitent l'examen des blessures chez les hommes et femmes âgés de plus de 5 ans ? Chez ceux âgés de moins de 5 ans?
9. Y a-t-il une tendance à une plus grande vigilance pour ces cas?

**Tableau No. 17:**

10. Y a-t-il des problèmes liés à la gestion des cadavres humains et animaux?

**Tableau No. 18:**

11. Y a-t-il un approvisionnement continu (régulier) en médicaments ou matériel médical ?
12. Les besoins en médicaments, fournitures médicales ou tout autre matériel utilisé dans la médecine traditionnelle sont ils satisfaits ?
13. Dans la commune, combien d'ambulances et véhicules sont disponibles pour l'évacuation des blessés ?

**Tableau No. 19**

14. Quels centres de santé (y compris les laboratoires et banques de sang) sont fonctionnels et pour ceux qui ne fonctionnent pas quels sont les dommages subis ?
15. Combien de lits sont disponibles dans les centres de santé qui sont opérationnels ?
16. Est-ce que l'eau et l'électricité sont disponibles dans ces centres de santé ?

**Tableau No. 75**

17. Qui travaille dans le domaine de la santé?<sup>10</sup>

**Tableau No. 21**

18. Jusqu'ici, quelles sont les actions qui ont été menées dans le domaine de la santé, en réponse au désastre.

**Tableau No. 22**

19. Quelles sont les besoins essentiels dans le domaine de la santé face au désastre ?

---

<sup>10</sup> Institutions gouvernementales, institutions non-gouvernementales, société civile.

## 9.5 Eau

Source: Ministère de la santé, Ministère de l'hydraulique, les autorités locales de l'eau, cliniques locales, organisations humanitaires (local et international), communautés, observations

### *Tableau No. 75:*

1. Qui s'occupe du système local d'approvisionnement en eau (groupe communautaire, comité, autorité nationale)?

### *Tableau No. 23*

2. Y avait-il une source d'eau adéquate dans la commune avant le désastre?

### *Tableau No. 24*

3. La source d'eau dans la zone de désastre a-t-elle été affectée?
4. Est-elle affectée en qualité, quantité ou continuité?

### *Tableau No. 25*

5. Combien de zones d'habitations et abris n'ont pas d'eau?

### *Tableau No. 26*

6. Quelles sont les sources qui ne sont pas affectées par le désastre?
7. Quelles sont les sources qui ont été endommagées, contaminées, ou détruites?

### *Tableau No. 27*

8. Y a-t-il des sources alternatives d'approvisionnement en eau (surfaciennes ou souterraines)?

### *Tableau No. 75*

9. Qui travaille dans le secteur de l'eau?

### *Tableau No. 29*

10. Qu'est ce qui a été fait jusqu'à présent pour répondre aux besoins en eau?

### *Tableau No. 30*

11. Quels sont les principaux besoins immédiats en eau pour répondre au désastre?

## 9.6 Assainissement de base et environnemental

Source: Ministère de la santé, Ministère de l'hydraulique, les autorités locales de l'eau, cliniques locales, organisations humanitaires (local et international), communautés, observations

### *Tableau No. 75*

1. Quelles institutions s'occupent des latrines, systèmes d'égout et fosses septiques?
2. Quelles institutions s'occupent de surveiller la contamination de l'eau, de l'air, et du sol?

**Tableau No. 31**

3. Les systèmes d'assainissement fonctionnent-ils dans la zone (latrines, systèmes d'égout, et fosses septiques)?

**Tableau No. 32**

4. Les systèmes d'évacuation des déchets solides, de l'eau usée et de la gestion des poubelles fonctionnent-ils?

**Tableau No. 33**

5. Y a-t-il des signes de contamination dans l'air, l'eau et le sol?

**Tableau No. 34:**

6. Quels sont les risques de maladies produits par des vecteurs?

**Tableau No. 75**

7. Quelles sont les institutions qui interviennent dans la gestion des latrines, le système d'égout, les fosses septiques et la surveillance de contamination en eau, air et sol?

**Tableau No. 36**

8. Qu'est ce qui a été fait jusqu'à présent dans la réponse en terme de latrines, systèmes d'égout et fosses septiques et surveillance de contamination en eau, air et sol?

**Tableau No. 37**

9. Quels sont les besoins principaux en latrines, systèmes d'égout et fosses septiques et surveillance de contamination en eau, air et sol?

## 9.7 Alimentation et nutrition

Sources: Ministère de la santé, études en nutrition, études en santé publique, cliniques locales, organisations humanitaires, communautés (particulièrement les femmes), agriculteurs, Ministère de l'Agriculture, les organisations impliquées dans l'alimentation et l'agriculture, les vendeurs de marché, études, communautés, travailleurs.

**Tableau No. 75**

1. Quelle institution est en charge du secteur de l'alimentation et de la nutrition?

**Tableau No. 38**

2. Combien de parcelles ont été cultivées? Avec quels produits?
3. La perte de récoltes dans les parcelles cultivées est-elle partielle ou totale?

**Tableau No. 39**

4. Quels sont les produits agricoles à avoir été affectés pour la prochaine récolte et en quelle quantité?

**Tableau No. 40**

5. Y a-t-il eu pertes d'animaux, dans quelles proportions et combien de familles ont été affectées par cela?

**Tableau No. 41**

6. Y a-t-il eu pertes de moyens de production (outils, machines agricoles et autres) de la population, quelle est la quantité perdue et combien de familles ont été affectées?

**Tableau No. 42**

7. Quelles sont les trois principales sources de revenu des familles affectées et quel a été le niveau d'affectation de chacune d'elles?

**Tableau No. 43**

8. Quelles étaient les principales sources d'alimentation des familles affectées avant le sinistre? Quelles sont-elles après le sinistre?

**Tableau No. 44**

9. Les familles affectées consomment-elles de la nourriture dans une quantité plus grande, égale ou moindre qu'avant le sinistre?

**Tableau No. 45**

10. Y a-t-il des équipements pour préparer la nourriture chez les familles affectées?

**Tableau No. 46**

11. La population affectée a-t-elle une réserve de nourriture? Et pour combien de temps?  
12. Les familles ont-elles la capacité d'acheter ou d'avoir accès à la nourriture?

**Tableau No. 47**

13. Qui se charge de la répartition de la nourriture?

**Tableau No. 49**

14. Quelles sont les réponse-actions menées/effectuées dans le secteur de la nourriture et nutrition?

**Tableau No. 75**

15. Qui travaille dans le secteur nourriture et nutrition?

**Tableau No. 50**

16. Quels sont les principaux besoins dans le secteur nourriture et nutrition après le sinistre?

## 9.8 Abri

Source: Rapports météorologiques, études climatiques, autorités locales, communautés, observation

### *Tableau No. 75*

1. Quelle est l'institution responsable des abris et des personnes déplacées?

### *Tableau No. 51*

2. Quel est le nombre d'abris opérationnels et où se trouvent-ils (églises, écoles et autres)?
3. Combien de personnes se trouvent dans les abris (hommes et femmes) et combien parmi eux ont moins de cinq ans d'âge?
4. Quel est le nombre de personnes que l'abri peut contenir?
5. L'abri est-il accessible?
6. L'abri est-il temporaire et pour combien de temps?
7. L'abri est-il situé dans une zone à risques?

### *Tableau No. 52*

8. Y a-t-il assez d'abris dans la zone sinistrée?

### *Tableau No. 53*

9. Les logements disposent-ils de services de base (eau, installations sanitaires, électricité, terrain de jeux, lieux sûrs, emmagasinage, accessibilité à la logistique, etc.)
10. De combien de sanitaires ou latrines dispose l'abri? Sont-ils séparés pour hommes et pour femmes et sont-ils éclairés?
11. Quelle est la sécurité interne et externe dans les abris? Qui se porte garant de la sécurité à chaque niveau?

### *Tableau No. 75*

12. Quelles sont les institutions ou organisations qui travaillent dans le secteur abri?

### *Tableau No. 55*

13. Qu'est ce qui a été fait jusqu'à présent en réponse aux problèmes posés par les hébergements?

### *Tableau No. 56*

14. Quels sont les principaux besoins non satisfaits dans les abris?

## 9.9 Moyens de subsistances (première phase de relèvement précoce)

Sources: marchands, agriculteurs, ouvriers agricoles, employés, sociétés de transport.

### *Tableau No. 75*

1. Quelle est l'institution en charge de la coordination des moyens de subsistance ou de relèvement précoce?

**Tableau No. 57**

2. Dans quelles mesures les différentes activités économiques ont-elles été affectées dans la zone sinistrée?
3. Dans quel secteur économique le travail est-il fondamental pour les hommes et/ou pour les femmes et dans combien de familles ?

**Tableau No. 58**

4. A-t-il été remarqué une quelconque hausse des prix de la nourriture, des marchandises de base, de la terre et du matériel de construction?
5. Quelle a été la cause (opérationnelle, accès, spéculation) de la hausse des prix?
6. Quels sont les mécanismes actuels de régulation des prix?

**Tableau No. 59**

7. Quelles sont les stratégies de reconstruction qui sont utilisées?
8. Les stratégies de redressement sont-elles à court ou moyen terme?
9. Les stratégies de reconstruction réduisent-elles ou augmentent-elles la vulnérabilité?

**Tableau No. 60**

10. Quelles sont les zones affectées ayant la plus grande vulnérabilité face aux futurs sinistres?

**Tableau No. 61**

11. Y a-t-il une organisation communautaire soutenant le redressement? Existait-il avant le sinistre?

**Tableau No. 62**

12. Combien d'habitations sont endommagées?
13. Quelle proportion d'habitations a été totalement ou partiellement endommagées?
14. Les habitations dans les zones affectées peuvent-elles être récupérées?
15. Les propriétés où les habitations ont été affectées ont-elles un titre?

**Tableau No. 63**

16. Y a-t-il de l'espace disponible pour reloger les affectés vers des zones moins vulnérables?

**Tableau No. 75**

17. Quelles sont les organisations et institutions qui travaillent sur le relèvement précoce?

**Tableau No. 65**

18. Qu'est ce qui a été fait jusqu'à présent concernant le relèvement précoce?

**Tableau No. 66**

19. Quels sont les principaux besoins en relèvement précoce pour les populations affectées?

## 9.10 La Protection

Sources: autorités locales, organisations humanitaires (locales et internationales), leaders religieux, avocats, organisations des droits de l'homme, travailleurs sociaux et de la santé, communautés (surtout les femmes et les enfants)

### *Tableau No. 75:*

1. Quelle est l'institution en charge de la protection des groupes vulnérables (bébés, personnes âgées, femmes {enceintes})

### *Tableau No. 67*

2. Combien d'enfants sont devenus orphelins en raison du sinistre? Ont-ils un moyen d'identification/ une documentation?
3. Combien de garçons et de filles, séparés de leurs familles, se trouvent dans la zone du sinistre? Ont-ils un moyen d'identification/ une documentation?

### *TableauNo. 68*

4. Quel est le nombre de rapports de maltraitance, de viol et/ou d'abus sexuels?

### *Tableau No. 69*

5. Y a-t-il des mécanismes ou des éléments qui facilitent l'enregistrement et le suivi des cas de maltraitance, d'abus et de violence?
6. Y a-t-il des organisations institutionnelles et des organisations non gouvernementales qui travaillent sur le soutien psychosocial?
7. Quels sont les organismes et/ou les institutions qui travaillent sur la protection des droits?

### *Tableau No. 70*

8. Quelles sont les principales barrières à la conformité des principes de base pour rendre efficaces les actions de protection envers les enfants, les adolescents, les hommes et les femmes, les groupes ethniques et religieux?

### *Tableau No. 71*

9. Y a-t-il des signes de discrimination?

### *Tableau No. 73*

10. Quelles sont les principales actions de protection pour la réponse au sinistre?

### *Tableau No. 74*

11. Quels sont les principaux besoins de protection?

### 9.11 L'organisation et la coordination

Sources: autorités nationales et locales, organisations d'assistance humanitaire.

#### *Tableau No. 75*

1. Qui a en charge la coordination de l'assistance humanitaire?
2. Qui est responsable de la sécurité dans la zone du sinistre?

#### *Tableau No 76*

3. Quels sont les mécanismes de coordination(EOC) pour l'assistance humanitaire dans la zone du sinistre?
4. Quelles organisations de la société civile sont actives et que font-elles?

#### *Tableau No. 77*

5. Comment se passe la circulation de l'information de la zone du sinistre vers le niveau national et vice versa?

#### *Tableau No. 79*

6. Quelles sont les principales actions qui ont été menées dans l'organisation et la coordination en réponse au sinistre?

#### *Tableau No. 80*

7. Quels sont les principaux besoins pour améliorer la coordination?

### 9.12 L'éducation

Sources: écoles, dirigeants communautaires, enseignants

#### *Tableau No. 75*

1. Quelle est l'institution en charge de l'éducation ?

#### *Tableau No. 81*

2. Quel est le nombre d'écoles qui ont été affectées et quel pourcentage cela représente-t-il dans la zone ?
3. Le sinistre s'est-il passé durant l'année scolaire?

#### *Tableau No. 82*

4. Combien d'élèves sont dans la zone du sinistre?

#### *Tableau No. 83*

5. Quelle est la perte estimée en ameublement et matériel didactique dans la zone du sinistre?

#### *Tableau No. 85*

8. Quelles sont les principales actions menées dans le secteur de l'éducation?

#### *Tableau No. 86*

9. Quels sont les principaux besoins en éducation en réaction au sinistre?

## 10. Check-List de contrôle pour l'évaluation rapide

La check-list de contrôle est une référence pour des entretiens ou pour des rapports écrits. C'est un aide-mémoire qui sert à s'assurer que tous les indicateurs ont été traités avec l'information disponible. Elle reste toujours ouverte à toute nouvelle information qui peut se présenter.

Secteur	Indicateur
<b>Situation Générale de la Population</b> <i>La population. La structure de la population</i>	
<b>Situation géographique</b> <i>La topographie générale. Les principaux fleuves. Le type de zone affectée et les caractéristiques socio économiques. L'accessibilité. La disponibilité des services d'énergie électrique, de communication et de combustible. Conditions particulières.</i>	
<b>Situation sanitaire</b> <i>La santé du personnel, la santé de la population, les causes pour une attention par type de maladie, la disponibilité des médicaments, des fournitures, l'assistance médicale et autres. Centre centres de santé. Les problèmes rencontrés avec l'évacuation des cadavres.</i>	
<b>Alimentation et la nutrition</b> <i>Estimer les pertes. Affectation des sources de revenus. Origine des aliments. La consommation alimentaire. Les moyens de préparer le repas. Réserve alimentaire: Assistance</i>	
<b>Eau</b> <i>La distribution de l'eau avant le sinistre. Affectation de la qualité, de la quantité, ou continuité de la provisionnement en eau. La disponibilité (ou le manque) d'eau dans les habitations. L'état des sources d'eau dans la zone. Sources alternatives de l'approvisionnement en eau</i>	
<b>Hygiène publique essentielle et environnementale</b> <i>Le fonctionnement du réseau d'assainissement: les latrines, le réseau d'égout et les fosses septiques. Les systèmes d'évacuation des déchets; d'écoulement des eaux usées et la gestion des ordures. Les niveaux de contamination. Les risques de maladies dus aux vecteurs.</i>	
<b>Abris</b> <i>Les demandes pour obtenir des abris. Le nombre et les types d'abris. Le nombre de personnes dans les abris. Les services de base dans les abris. Les besoins de la population dans les abris. L'accessibilité de l'abri. Les conditions de précarité des abris et le niveau de risque.</i>	
<b>Moyens de subsistance (relèvement précoce)</b> <i>Les activités affectées. Le secteur prédominant. Augmentation des prix. Longueur des périodes des stratégies de relèvement précoce. L'organisation autour du relèvement précoce. Type de dégats des habitations. Les zones affectées ayant une plus grande vulnérabilité. Disponibilité de la terre.</i>	
<b>Protection</b> <i>La situation des orphelins ou des enfants séparés de leurs familles. Rapports de maltraitance, de viols et d'abus sexuels. Enregistrement et suivi de la maltraitance. Soutien psychosocial. Les organisations de protection des droits humains. Les principales barrières à l'accomplissement des principes de base. Les signes de discrimination.</i>	
<b>Education</b> <i>Niveau de dégats dans les écoles. Nombre d'élèves. Proportion de perte d'ameublement et de matériel didactique.</i>	
<b>Organisation et coordination</b> <i>Organisation responsable par thème. Mécanismes de coordination. Contributions actuelles en vivres, argent et personnel. Circulation de l'information.</i>	

## **11. FICHE D'ÉVALUATION RAPIDE**

Ce formulaire est conçu de façon à inclure des informations spécifiques et des commentaires recueillis à partir d'observations. Il est utile pour la consolidation d'informations compilées à partir de différents sites géographiques et de différentes personnes.

**FICHE RAPIDE D'EVALUATION HUMANITAIRE  
Niveau Communal**

**Tableau N°1: Formulaire de données**

Pays:	Responsable:
Evènement majeur:	Date et heure de l'évènement:
Département (Province)	Organisation:
Commune:	Date de la fiche d'évaluation:
Coordonnées GPS:	Organisations participantes:

**Tableau No. 2: Rapport de l'état de la commune**

	Affectation			Disponibilité de l'information			Recommandations
	Haute	Moyenne	Basse	Partielle	Normale	Bonne	
Situation générale							
Santé							
Eau							
Assainissement de base et situation environnementale							
Alimentation et nutrition							
Abris							
Moyens de subsistance							
Protection							
Organisation & Coordination							
Education							

**Tableau No. 3: Rapport des principaux besoins**

	Besoins	Nombre de personnes/familles	Observations
Situation générale			
Santé			
Eau			
Assainissement de base et situation environnementale			
Alimentation et nutrition			
Abris			
Moyens de subsistance			
Protection			
Organisation & Coordination			
Education			

### SITUATION GENERALE DE LA POPULATION

**Tableau No. 4: Situation Générale de la Population AVANT le désastre**

Population pays	Population commune	% Femmes	% Hommes	Taille moyenne/famille	No. handicapé ou malades souffrant de maladies graves	Densité Population (Nb hbt/ km2)	Taux de Pauvreté

**Tableau No. 5: Situation Generale de la Population Après le désastre**

Population de la Commune	Toutes les personnes affectées	Toutes les personnes déplacées	Familles Affectée	Nombres de morts	Nombres De perdus	Nombre d'enfants de moins de 5 ans	Nombre de femmes enceintes	Nombre de personnes du 3eme âge

Proportion Urbaine (%)	Proportion Rurale (%)	Activité Economique (agriculture, cheptel, commercial, industriel, autres)	Groups Ethniques (culturel, special langages)	Observations

### SITUATION GEOGRAPHIQUE

**Table No. 7 Situation Géographique de la zone affectée**

Zones touchées	Type d' Evénement	Niveau de Reccurrence	Surface Affectée (km2)	Topographie ou relief	Rivières/ fleuves	Conditions Climatiques	Observations

**Tableau No.8 Accessibilité à la Commune et aux zones affectées**

	Transport terrestre	transport aérien	transport fluvial/maritime	Depart de:	Arrivée à:	Observations
autorités de la Commune						
routes aux zones affectées						

**Tableau No. 9 Accessibilité à l'énergie électrique, communication et carburant dans la zone de la catastrophe**

	Operationnel	Intermittent	Non-operationnel	Pourquoi?	Observations	Table No.10 Considérations particulières
Energie Electrique						
Telephone/fax						
Telephone Cellulaire						
Radio						
Television						
Radio communication						
Distribution de Carburant						

**Tableau No. 11 Conclusions**

Affectation	Information
Elevée	Partielle
Moyenne	Normale
Faible	Bonne

**Tableau No. 12 Principales Actions & Recommendations**

--

**Tableau No. 13 Besoins essentiels**

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

**Tableau No. 14 Niveau d'affectation du Personnel de santé**

	Décès	Blessés	Disponible	Observations
Docteurs				
Infirmiers				
Techniciens				
Services				

**SANTE**

**Tableau No. 15 Nombre de blessés - traitement et soin**

	Graves	Légers	Total	Traitement Nécessaire	No. de blessés dans les Centres de santé	Soins des personnes malades (H/F)	Observations
Nombre de blessés							

**Tableau No. 16 Raisons principales qui nécessitent l'examen des blessures**

	Moins de 5ans		Plus 5 ans		Total		Avant		Tendance	Observations
	F	H	F	H	F	H	F	H		
Brûlures										
Intoxication										
Traumatisme										
Troubles psychiques										
Maladies chroniques										
EDAs										
IRAs										
Sida										
Malnutrition										
Autres causes										
TOTAL										

**Tableau No. 17 Disposition des cadavres**

	OUI	NON
Y a-t-il des problèmes pour gérer les cadavres?		
Y a-t-il des problèmes pour disposer des corps des animaux?		
Observations		

**Tableau No. 18 Disponibilité des Médicaments, fournitures médicales et autres**

	Provisions Supplémentaires	Provisions Supplémentaires	Satisfaction des besoins (Oui/Non)	Observations
Médicaments				
Fournitures Médicales				
Autres				
Ambulances				

**Tableau No. 19 Etablissements de Santé dans la zone de désastre**

Etablissement	Categorie	Operationel (%)	Non-Operationel (%)	Type de dommage	No. de lits disponible	Eau (Oui/Non)	Energy Electrique(Oui/Non)	Observations

**Tableau No. 20 Conclusions de la Situation**

Affectation	Information
Elevée	Partielle
Moyenne	Normale
Faible	Bonne

**Tableau No. 21 Principales Actions & Recommendations**

--

**Tableau No. 22 Besoins essentiels en santé en réponse au désastre**

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

EAU

Tableau No. 23 Approvisionnement en eau avant le désastre

	Yes	No	Observations
Il y avait il un approvisionnement en eau avant le désastre?			

Tableau No. 24 Affectation de l'approvisionnement en eau

	Qualité	Quantité	Continuité	Observations
Affectation de l'approvisionnement en eau				

Tableau No. 25 Accessibilité en eau

	habitations (%)	Abris (%)	Observations
Pas d'eau disponible			

Tableau No. 26 Etat des sources d'approvisionnement en eau

Source d'Eau	Etat				Observations
	Même statut qu'avant désastre	Endommagé	Contaminé	Détruit	
Puits					
Rivières/cours d'eau					
Infrastructure de dépôt					
Autres					

Tableau No. 27 Sources alternatives d'approvisionnement en eau

	Oui	Non	Observations
Surface			
Souterrain			

Tableau No. 28 Conclusions

Affectation	Information
Elevée	Partielle
Moyenne	Normale
Faible	Bonne

Tableau No. 29 Principales Actions & Recommendations

--

Tableau No. 30 Principaux besoins en eau

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

**ASSAINISSEMENT ENVIRONNEMENTAL ET DE BASE**

**Table No. 31; Performance du système d'assainissement**

	effectifs		No. D'unités endommagées	Observations
	oui	Non		
Latrines				
Système d'égoûts				
Fosse Septique				

**Tableau No. 32; Systèmes fonctionnels d'évacuation des déchets**

	Operating		Observations
	Oui	No	
Déchet solide			
Décharge des eaux contaminées			
Décharge d'ordures			

**Table No. 33; Signes de contamination**

	Contamination		Observations
	Oui	Non	
Air			
Eau			
Sol			

**Tableau No. 34; Risques de maladies après contamination**

	Observations
Quels sont ces risques ?	

**Table No. 35; Conclusions**

Affectation		Informati on	
Elevée		Partielle	
Moyenne		Régulière	
Faible		Bonne	

**Tableau No. 36; Actions & Recommandations**

--

**Tableau No. 37; Besoins principaux en assainissement**

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

### ALIMENTATION ET NUTRITION

Tableau No. 38; Pertes des récoltes

	Nombre de Parcelles			Récupérables		Observations
	Semis	Total de perte	Dégâts partiels	Oui	Non	
Riz						
Autres						

Tableau No. 39; Estimation de perte pour la prochaine récolte

Produits agricoles	Estimation de perte quantitative	Observations

Tableau No. 40 ; Perte de bétails

	Perte quantitative	Nombre de familles Affectées	Observations
Vaches			
Chèvre/mouton			
Cheval/âne			
Volailles			

Tableau No. 41; Perte de biens de production

	Quantité perdue	Nombre de Familles affectées	Observations
Terrains de récoltes			
Outils de pêche: filets, bateau, congélateur			
Outils, Machines			
Autres biens			

Tableau No. 42; Source de revenus

3 principales sources de revenus des familles affectées	Totalement affectées	Partiellement affectées	Non affectées	Observations

Tableau No. 43; Sources d'alimentation

Source principale d'alimentation de ces familles	Avant désastre	Après désastre	Observations
Autoproduction			
Achats			
Donations/Aide alimentaire			
Echange			
Cueillette			

Tableau No.45; Equipement pour préparer la nourriture pour les familles affectées

	Oui	Non	Observations
Eau			
Cuisines			
Gaz/ charbon/ bois pr cuisson			
Ustensiles de cuisines			

**Table No. 44; Consommation alimentaire**

Les familles touchées consomment les aliments suivants	Même quantité qu'avant la catastrophe	Quantité moindre qu'avant la catastrophe	Plus grande quantité qu'avant le désastre	Ne consomme pas habituellement cette nourriture	Observations
Céréales de base ( )					
Haricots/ lentilles					
Aliments d'origine animale: (lait poulet viande œufs)					

**Table No. 46; les réserves alimentaires**

	Oui	Non	Observations
Les familles touchées ont-t-elles des réserves de nourriture ?			
Combien dureront ces réserves?			
Ces familles peuvent-elles acheter ou accéder à la nourriture?			

**Table No. 47; Interventions alimentaires**

Distribution alimentaire	Organisation	Produits distribués	Inventaire disponible	Programme existant		Observation
				Oui	Non	

**Table No. 48; Conclusions de la situation** **Tableau No. 49; Action et recommandation** **Tableau No. 50; Besoins alimentaires et nutritionnels principaux**

Affectation		Information			Besoins	Quantité	No. Familles	Observations
Elevée		Partielle						
Moyenne		Régulière						
Faible		Bonne						

Table no. 51; Types d'abri

**ABRIS**

Nom de l'abri	Type	Nombre de personnes dans l'abri	Hommes	Femmes	Enfants – de 5 ans	Capacité potentielle	Observation

Nom de l'abri	Type	Accessibilité	Permanent ou temporaire	Situé dans une zone à risque	Observation

Table no. 52 ; Services de base dans les abris

Nom de l'abri	Type	Services disponibles					
		Eau	Assainissement	Electricité	Loisirs	Espaces sûrs	Entrepôt

Nom de l'abri	Type	Nombre de latrines/toilettes	Séparation Hommes Femmes (Oui/Non)	Eclairage	Sécurité interne/externe	Responsable pour la sécurité

Table no. 53 ; Abris suffisants

	Oui	Non	Observations
Les abris sont-ils suffisants			

Table no. 54 ; Conclusions

Affectation		Information	
Elevée		Partielle	
Moyenne		Régulière	
Faible		Bonne	

Tableau no. 55 ; Actions & Recommandations

--

Tableau no. 56 ; Les besoins principaux en et dans les abris

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

**Tableau no. 57; Dégats par secteur d'activités**

**MOYENS DE SUBSISTENCE ET RELEVEMENT PRECOCE**

Activité (agriculture, bétail, pêche, industriel, commerce & autre)	Affectation			Secteurs principalement/ Homme/ Femme	No. de familles	Observations
	Elevée	Moyenne	Basse			

**Tableau No. 58; Hausse des prix**

**Tableau No. 60; Zones affectés plus vulnérables aux catastrophes**

	Augmentation des prix		Causes (performance, accès, spéculation)	Y a-t-il des mécanismes réglementaires pour les prix	Observation
	Oui	Non			
Aliments					
Marchandise de base					
Matériaux de construction					

Zones	Vulnérabilité

**Tableau No. 59 ; Stratégies de relèvement précoce**

**Table No. 61 ; Organisation sociale soutenant le relèvement précoce**

Décrire la stratégie	Terme		Vulnérabilité		Observation
	court	Moyen	Hausse	Baisse	

Organisation de la reprise	Nouvelle	Existante	Observation

**Table No. 62; Dégats des habitations**

**Tableau No. 63; Possibilités de relogement ds des zones moins vulnérables ?**

Nombre de demeures endommagées	Niveau de dégâts		Réparation possible?		Proportion de propriétaires de terrain (%)	Observation
	Total	Partie	Oui	Non		

Zones moins vulnérables	Oui	Non

**Table No. 64 Conclusions**

**Table No. 65 Actions principales & Recommandations**

**Tableau No. 66 Besoins principaux en abris**

Affectation	Information
Elevée	Partielle
Moyenne	Régulière
Faible	Bonne

--

Besoins	Quantité	N. Familles	Observations

**PROTECTION**

**Tableau No. 67; Situation des enfants**

	Nombre total	Garçons	Filles	Identification/documentation	Observation
Orphelins					
Séparés de leurs parents					

**Tableau No. 68; Rapports de maltraitance, de viols et d'abus sexuels**

	Maltraitance	Viol	Abus Sexuel	Observation
Nombre of rapports				

**Tableau No. 69; Protection**

	Oui	Non	Observations
Il y-a-t-il eu des cas, enregistrement ou surveillance de maltraitance, de viol et abus sexuels ?			
Il y-a-t-il des organisations qui travaillent dans le soutien psychosocial ?			
Il y-a t-il des organisations qui travaillent pour la protection des droits			

**Tableau No. 70; Obstacles à la réalisation des droits fondamentaux**

	Barrières
Principaux obstacles à l'accomplissement de la protection de base, des principes et des actions	

**Tableau No. 71 ; Signes de discrimination**

	Oui	Non	Observations
Existe-t-il des signes de discrimination?			

**Table No. 72 Conclusions**

Affectation		Informati on	
Elevée		Partielle	
Moyenne		Régulière	
Faible		Bonne	

**Table No. 73 Actions principales & Recommandations**

--

**Tableau No. 73 Besoins principaux en protection**

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

**ORGANISATION & COORDINATION**

**Table No. 75; Organisation**

Organisation	Santé	Eau	Assainissement	Nourriture	Relèvement Précoce	Abris	Protection	Education	Coordination humanitaire	Sécurité
Responsable au niveau national										
Responsable au niveau ministériel										
Responsable au niveau communal										
Autres										

**Table No. 76; Mécanismes de coordination**

Mécanisme de Coordination	Oui	Non	Observation
National			
Ministère (intermédiaire)			
Commune			
Organisations Sociales Civiles			

**Table No. 77; circulation de l'information**

Circulation de l'information	Nationale	Ministériel	Communal	Observation
National				
Ministère (intermédiaire)				
Communalite				
Organisations Civiles Sociales				

**Tableau No.78; Conclusions**

Affectation	Informati on
Elevée	Partielle
Moyenne	Régulière
Faible	Bonne

**; No. 79 Principales actions et recommandations**

--

**Table No. 80; Principaux besoins pour améliorer la coordination**

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

**EDUCATION**

**Table No. 81; Affectation a l'école**

	Actuel	Affecté	Pourcentage	Période de classe (oui/Non)	Observation
Nombre d'écoles					

**Table No. 82; Nombre d'étudiants**

Commune	No. d'étudiants	Observations

**Table No. 83 ; Affectation ou perte du mobilier et du matériel didactique**

Commune	Mobilier	Matériel	Observations

**Table No.84; Conclusions**

Affectation		Information	
Elevée		Partielle	
Moyenne		Régulière	
Faible		Bonne	

**Table No. 85; Principales actions et recommandations**

--

**Table No. 86; Principaux besoins en éducation**

Besoins	Quantité	No. Familles	Observations

## 12. RAPPORTS

Les rapports découlant de l'évaluation rapide pour l'assistance humanitaire sont les rapports de situation (SitReps) et le Flash Appeal si nécessaire.

### 12.1 Rapports de Situation

Le format suivant est utilisé par OCHA pour la rédaction des rapports de situation

*Ce rapport a été réalisé par xxxxx. Il couvre la période du xxx au xxx. Le prochain rapport sera réalisé le xxx*

#### I. Faits Saillants/ Priorités

**Liste à puces ou à numéro pour distinguer les éléments clés, en les gardant brefs et concis.**

La situation générale est réservée pour les informations détaillées

*[si une carte utile est disponible;  
l'insérer ici ou à la fin du rapport]*

#### II. Situation Générale

les incidents importants depuis le dernier rapport. Inclure les nouvelles informations sur l'accès ; la sécurité et les contraintes opérationnelles. Informer sur les évaluations inter-agences.

Récapituler la situation générale, les points-clés et les chiffres. Inclure

#### III. Besoins et Réponse Humanitaire

*pertinentes à cette urgence ou à ce cycle de rapport]*

*[Enlever les sections non*

##### **Agriculture**

- Besoins
- Réponse, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

##### **Coordination des Camps**

- Besoins
- Réponse, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

##### **Relèvement Précoce**

- Besoins

- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

#### **Education**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

#### **Abris d'urgence**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

#### **Télécommunications d'urgence**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

#### **Alimentation et Nutrition**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

#### **Santé**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

#### **Logistique**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

#### **Protection**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

### **Eau, Assainissement et Hygiène**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

### **Questions Inter Sectorielles/ Cluster**

- Besoins
- Response, incluant le gouvernement local
- Manques clés dans la réponse

## **IV. Coordination**

Énoncer les mécanismes de coordination en place, au niveau national et international, l'issue/ les résultats des réunions, les contraintes de coordination

## **V. Financement**

Dans la plupart des cas, cette partie se résume à 2-3 points (liste de puces) avec un lien sur FTS.

*Tous les partenaires humanitaires, y compris les bailleurs et les agences destinataires sont encouragées à informer FTS des contributions financières ou matérielles par email à: [fts@reliefweb.int](mailto:fts@reliefweb.int)*

## **VI. Contact**

Veillez contacter:  
Lieu: Nom, Fonction  
adresse email, numéro de téléphone

### **12.2 Flash Appeal**

Ce document est un extrait des "guidelines for Flash Appeals ", le Comité permanent inter organisations (IASC), CAP sous- groupe de travail, (révision de Juillet 2006)

#### **1. Résumé**

- La crise
- Les besoins prioritaires et le plan de réponse humanitaire

- Montant requis (ressources financières)
- Temps nécessaire pour la mise en œuvre des ressources du Flash Appeal

## **2. Contexte et conséquences humanitaires**

### **2.1 Contexte**

- Que se passe-t-il?
- Où?
- Que s'est-il passé depuis la catastrophe ?

### **2.2 Conséquences Humanitaires**

- Qui sont les plus touchés?
- Quels sont les besoins principaux et immédiats suite à la catastrophe?
- Quels sont les secteurs prioritaires de la réponse ?

## **3. Plan de Réponse**

- Pour chaque thème/secteur en fonction de la décision de l'équipe de pays (UNDMT)

## **4. Rôles et responsabilités**

## 13. ANNEXES

### 13.1 Principes pour la gestion et l'échange de l'information humanitaire

**Accessibilité.** L'information et les données doivent être accessibles à tous les acteurs humanitaires avec des formats faciles à utiliser et, le cas échéant, doivent être traduits dans la langue locale ; les informations et données à des fins humanitaires, doivent être largement disponibles par le biais de divers canaux de distribution, y compris par les médias, en ligne ou or connexion.

**Intégration.** La gestion de l'échange de l'information doit être fondée sur la coopération et le partenariat, et doit être partagé avec un niveau élevé de participation et d'appropriation par les différents acteurs, en particulier les représentants de la population touchée.

**Inter-opérabilité.** Toutes les données et informations qui peuvent être partagées doivent être disponibles dans des formats qui peuvent être facilement récupérés, partagés et utilisés par les organisations humanitaires.

**Responsabilité.** Les utilisateurs doivent être en mesure d'évaluer la crédibilité des données et de l'information en connaissant leurs sources. Les fournisseurs d'information sont responsables vis-à-vis de leurs associés et autres acteurs pour le contenu de ce qu'ils publient et distribuent.

**Véracité.** L'information doit être précise, cohérente et fondée sur une méthodologie sérieuse, validée par des sources externes et analysée dans un cadre conceptuel approprié.

**Pertinence.** L'information doit être utile, sensée et motivée par des besoins opérationnels, soutenant la prise de décision dans toutes les phases de la crise.

**Objectivité.** Les personnes en charge de la gestion de l'information doivent consulter différentes sources lors de l'analyse et de la collecte de l'information de façon à fournir des perspectives variées et nuancées et recommander des solutions.

**Humanité.** L'information ne doit jamais être utilisée pour déformer, tromper, ou causer du tort aux populations touchées ou à risque. Elle doit être respectueuse et recommander des solutions.

**Opportunité.** L'information humanitaire doit être efficacement collectée, analysée et distribuée et mise à jour.

**Pérennité.** L'information et les données humanitaires doivent être conservées, cataloguées et archivées de façon à ce qu'elles puissent être récupérées lors de futures utilisations, ainsi que pour la préparation, l'analyse, les leçons apprises et les évaluations.

### 13.2 Principaux indicateurs de recherche et de sauvetage (SAR)

Déterminer le nombre de structures effondrées dans les villes urbaines touchées :

Quels types?

Hôpitaux, structures des logements, écoles

Identifier les bâtiments en béton armé qui pourraient avoir piégé des victimes :

Appartements

Constructions industrielles

Constructions gouvernementales et bureaux

Installations avec matériaux à risques (pollution, toxicité, etc.)

Déterminer la matière de construction prédominante des bâtiments

Déterminer la probabilité de trouver des survivants

Décrire la capacité de locale de recherche et de sauvetage et ses besoins

Déterminer le type de besoins (selon les pays ayant un Groupe "BREC ")

Recherche avec l'équipe technique et / ou les chiens

Sauvetage avec les services d'extraction, de coupe, d'excavation et une équipe d'éclairage

Docteurs avec équipe et assistance pour extraire les victimes

Operations spéciales pour éliminer les matériaux dangereux, démolition, renforcement de structures dangereuses et réparation d'urgence

### 13.3 Instructions pour compléter le formulaire

#### Instructions pour compléter les informations contenues dans le formulaire

##### GENERALITE

- Le formulaire sera appliqué au niveau communal
- Certaines parties de l'information exigée dans le formulaire peuvent être recueillies à partir des statistiques générales du pays, le recensement etc.

- Les informations requises dans le formulaire considèrent les aspects fondamentaux pour la réalisation d'une évaluation humanitaire rapide. Après la catastrophe, il est possible qu'une partie des informations ne puisse pas être complétée lors d'une visite sur le terrain ou une entrevue. Cette situation ne devrait pas retarder ou limiter l'analyse. Laissez cette question en attendant d'avoir des informations dans les heures ou les jours à suivre.
- Il est important de noter la source de l'information de la donnée collectée.
- L'espace réservé aux observations devrait être utilisé pour tout type de commentaire à soulever en ce qui concerne des informations écrites dans le formulaire.
- Le numéro de section correspond au numero de table dans le formulaire d'évaluation.

#### **Tableau No. 1. Les données pour le formulaire**

**Pays:** Nom du pays où se déroule l'évaluation

**Département/Province:** Considérer aussi la région et l'état. C'est le niveau intermédiaire entre le niveau communal et national (il peut exister d'autres niveaux) l'échelon communal (il peut exister d'autres niveaux) dans le découpage administratif du pays touché par la catastrophe.

**Commune:** le nom de la commune ou le niveau inférieur au département. C'est le plus grand niveau de détail où l'évaluation sera effectuée.

**Coordonnées:** Inclure les coordonnées de latitudes et de longitudes du GPS (satellite de positionnement global) à l'emplacement de la mairie.

**Responsable:** nom et prénom de la personne responsable de l'évaluation rapide.

**Heure et date du début de l'événement :** Date et heure du début de l'événement. Cela aide à estimer le temps écoulé entre l'événement et la réalisation de cette évaluation.

**Organisation:** Nom de l'organisation de la personne responsable de l'évaluation.

**Date et heure de l'évaluation:** Date de l'évaluation. Heure à laquelle l'évaluation commence.

**Date de la présentation du rapport:** Date.

**Organisations participantes:** Les organisations qui composent l'équipe d'évaluation rapide.

#### **Tableau No. 2. Résumé de la situation de la commune**

Les informations contenues dans ce tableau représentent le résumé général de l'évaluation de chaque thème, avec leur section correspondante au niveau de dégats, la disponibilité de l'information, et le résumé des principales recommandations.

#### **Tableau No. 3. Résumé des principaux besoins**

Représente un résumé des principaux besoins identifiés dans chaque thème de l'évaluation et le nombre de personnes ou de familles ayant besoin de cette aide humanitaire.

### **SITUATION GENERALE**

#### **Tableau No. 4. Situation générale de la population avant la catastrophe**

Cette information doit être complétée à l'aide des statistiques nationales.

**Population totale du pays** Population du pays et de la commune selon les statistiques nationales, indiquant l'année et la source.

**Proportion d'hommes et de femmes:** Présentée les pourcentages du niveau national.

**Nombre de personnes/famille:** La moyenne nationale du nombre de personnes qui composent une famille.

**Nombre de personnes handicapées ou avec des conditions particulières:** Informations extraites de données au niveau national.

**Densité de population :** Habitants par kilomètre carré, moyenne nationale générale.

**Indice de pauvreté:** Ces données correspondent à l'échelon national.

#### Tableau No. 5. Situation générale de la population après la catastrophe

**Population totale de la commune:** Population totale.

**Nombre total de personnes affectées :** Total de personnes affectées et déplacées par le désastre dans la commune.

**Nombre de personnes déplacées:** Total de personnes qui ont du abandonner leur logement en raison de leur destruction ou pour toute autre raison.

**Nombre de familles touchées:** Ces données peuvent provenir du recensement ou être calculées en divisant la population touchée par le nombre de personnes par famille.

**Nombre de décès:** Nombre de décès causés par l'événement.

**Nombre de personnes disparues:** Nombre de personnes portées disparues.

**Nombre d'enfants âgés de – 5 ans:** Le nombre total d'enfants qui ont été touchés.

**Nombre de femmes enceintes:** Nombre de femmes enceintes par rapport à l'ensemble de la population touchée.

**Nombre de personnes âgées:** Les personnes des deux sexes qui ont été touchés et qui sont âgés de + 65 ans.

#### Tableau No. 6. Caractéristiques de la zone de catastrophe

**Proportion de la population urbaine et rurale:** Décrire le pourcentage de la population qui est considérée rurale et urbaine à l'intérieur de la commune. L'interprétation entre les zones urbaines et rurales doit être la même que celle utilisée dans le pays touché

**Activité économique:** Correspond à la description des principales activités qui sont menées dans la commune et de leur vocation principale de production et de génération de revenus et d'emploi.

**Groupes ethniques :** Décrire les groupes ethniques et l'utilisation des langues vernaculaires dans la commune.

#### Tableau No. 7. Situation géographique de la zone

**Spécificités des zones affectées:** Décrire les spécificités des zones qui ont été touchées au sein de la commune.

**Type d'événement :** Type d'événement survenu dans la zone spécifique.

**Niveau de récurrence de l'événement:** Décrire la fréquence avec dans laquelle l'événement se reproduit. Il peut être exprimé en nombre de fois par an, ou une fois par période de plusieurs années.

**Zones sinistrées:** Exprimer en kilomètres carrés la zone affectée dans la zone spécifique ou dans la commune. Cette donnée se réfère directement à la proportion de la surface affectée dans la commune, sa relation avec la densité démographique et le type (urbain ou rural).

**Topographie (montagne, plaines, côtes):** Topographie prédominante dans la zone touchée.

**Principaux cours d'eau dans la zone touchée:** Décrire les noms des principales rivières situées dans la zone touchée.

**Climat:** Décrire le climat actuel: pluvieux, sec, chaud ou froid et la présence de forts vents.

**Tableau No. 8. Accès à la zone touchée**

Dans tous les cas cela se réfère à la manière d'arriver au chef-lieu / mairie de la commune et à la possibilité de transiter de là à la zone spécifiquement touchée. Les moyens de transports qui peuvent être utilisés:

**Terre:** Spécifier les distances des routes

**Air:** Spécifier le nom des aéroports et leurs emplacements

**Fluviale/maritime:** Spécifier les ports des fleuves navigables, ou les ports marins

**Départ de :** Décrire le lieu de départ

**Arrivée à:** Décrire le lieu d'arrivée.

**Observations:** Spécifier la durée du trajet et les sections bloquées ou non utilisées.

**Tableau No. 9. Disponibilité d'électricité, de moyens de communication et de carburant dans la zone touchée**

Etablir la disponibilité de ces services dans la communauté affectée et les raisons de toute pénurie ; énergie électrique, téléphone fixe, fax, téléphone mobile (cellulaire). Les médias, comme la radio et la télévision avec des stations locales ou des stations de réception localisées hors de la communauté. Distribution et vente de carburant pour les véhicules et bateaux. Les catégories de ces services comprennent :

**Opérationnel:** Les mêmes qu'avant la catastrophe

**Intermittent:** La présence de coupures. Déterminer combien d'heures par jour les services ne sont pas disponibles.

**Non opérationnel:** Ne fonctionnant pas.

**Raison:** Expliquer les raisons pour lesquelles ces services ne sont pas opérationnels.

**Tableau No. 10. Considérations spéciales à la zone affectée**

Préciser l'existence éventuelle de conflits politiques ou sociaux, ou de problèmes avec des minorités ethniques, religieuses ou culturelles, les principaux mouvements de population de la zone affectée. Les problèmes de sécurité et tout autre élément que l'évaluateur peut observer dans la zone affectée.

**Tableau No. 11. Conclusions de la situation générale**

**Niveau d'affectation:** Calculer à partir de la relation entre:

Population affectée par rapport à la population totale de la commune

Surface affectée par rapport à la surface totale de la commune

Disponibilité des services

Niveau d'accès

**Disponibilité d'information:** Estimer à partir de:

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire

Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales

Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

#### **Tableau No. 12. Principales actions menées et recommandations pour la situation générale**

Décrire les principales actions menées et fournir des recommandations sur la base de l'analyse de l'information

#### **Tableau No. 13. Besoins principaux d la situation générale**

Etablir les principaux besoins identifiés, les quantités et le nombre de familles ou personnes qui en ont besoin.

### **SANTE**

#### **Tableau No. 14. Niveau d'affectation des personnels de santé**

Décrire le nombre de décès, de blessés ou la disponibilité du personnel de santé. Inclure les personnes pratiquant la médecine traditionnelle. Le niveau des techniciens comprend aussi les agents de promotion de la santé ou le personnel formé aux premiers secours.

#### **Tableau No. 15. Nombre de blessés, leurs traitements et soins**

Déterminer le nombre de blessés assistés par classification de leur niveau d'affectation (sérieuse ou légère) et les traitements spéciaux qui nécessitent une évacuation.

**Besoins de traitement:** Considérer les besoins d'évacuation des blessés pour des traitements plus spécifiques.

**Nombre de blessés dans les centres de santé:** Nombre de blessés qui sont dans des établissements de santé

**Soins pour les malades:** Nombre d'hommes et de femmes qui prennent soins de personnes malades chez eux.

#### **Tableau No. 16. Causes des soins dans les zones affectées et répartition homme/femme en fonction de l'âge**

L'information liée aux causes du suivi médical et les statistiques avant et après la catastrophe sont généralement produites par les systèmes de santé. Désagréger les informations par hommes et par femmes, les enfants de – 5 ans, et de + 5 ans.

Avant la catastrophe: Référez au nombre de cas ayant besoin de soin dans la période avant la catastrophe.

Future tendances : augmentation, stabilité, diminution.

#### **Tableau No. 17. L'élimination des cadavres**

Existe-t-il des problèmes liés à l'élimination des cadavres humains et animaux ?

**Tableau No. 18. Disponibilité des médicaments, des fournitures médicales et autres**

Les livraisons sont-elles régulières ou extraordinaires et subviennent-elles aux besoins actuels de la commune en matière de:

- Médicaments
- Fournitures médicales
- Autres – concernant la médecine traditionnelle
- Ambulances

**Tableau No. 19. Centres de santé dans la zone affectée**

**Nom et lieu:** Centres de santé, banques de sang, laboratoires.

**Catégorie:** Conformément à celle mise en place par le secteur de la santé dans le pays

**Fonctionnel (%) :** le pourcentage opérationnel

**Non fonctionnel:** a perdu sa capacité opérationnelle, ne fonctionne pas

**Type de dommages:** s'agit-il d'un dommage structurel ou fonctionnel

**Nombre de lits disponibles:** Disponibilité après la catastrophe

**Disponibilité d'eau (oui/ non):** Comparer les conditions d'avant la catastrophe ou avec l'aide des normes Sphère (40 litres/lit/jour).

**Disponibilité en électricité :** Observer la disponibilité électrique. Si la disponibilité du courant est intermittent, établir pour combien d'heures par jour et si le centre a une autre source d'énergie alternative

**Tableau No. 20. Conclusions pour ce qui concerne la santé**

**Niveau d'affectation** selon les critères suivants:

- Nombre de blessés par rapport à la population totale ou à la population affectée
- La capacité des centres de santé à fournir des soins
- La hausse ou la tendance à la hausse des besoins dus à la catastrophe

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

- Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire
- Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales
- Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

**Tableau No. 21. Actions principales et recommandations pour le secteur de la santé**

Décrire les principales actions menées et fournir des recommandations sur la base de l'analyse de l'information

**Tableau No. 22. Principaux besoins en matière de santé**

Etablir les principaux besoins identifiés, les quantités et le nombre de familles ou personnes qui en ont besoin.

**EAU**

**Tableau No. 23. Approvisionnement en eau avant la catastrophe**

Décrire s'il y avait un approvisionnement en eau dans la commune avant la catastrophe

**Tableau No. 24. Approvisionnement d'eau affecté**

Type d'affectation d'approvisionnement en eau:

**Qualité:** Comparer avec la situation avant la catastrophe

**Quantité:** Comparer avec la situation avant la catastrophe. Utiliser les normes Sphère (15 litres/personne/jour)

**Continuité:** En heures par jour, comparer avec avant la catastrophe

**Tableau No. 25. Disponibilité d'eau**

Pourcentage de logements et d'abris dans la commune qui n'ont pas d'eau.

**Tableau No. 26. Etat des sources dans la province affectée**

Etat des sources d'eau existantes, dans la commune en comparant avec avant la catastrophe, prenant en compte des sources telles que les puits, les fleuves/rivières, et autres. La condition détermine le niveau de dégâts :

Fonctionnel: Dans les mêmes conditions qu'avant la catastrophe

Endommagé: Il sera possible de réparer

Contaminé: Non propre à la consommation humaine

Détruite: Demande une reconstruction partielle ou totale

**Tableau No. 27. Sources alternatives d'approvisionnement d'eau**

Disponibilité de sources alternatives surfaciques ou souterraines. Spécifier la distance et la capacité d'écoulement.

**Tableau No. 28. Conclusions pour la situation d'approvisionnement en eau**

Niveau de dégats selon les critères suivant :

Dommages en qualité, quantité et continuité d'approvisionnement en eau  
Proportion élevée de logements et d'abris sans eau  
Sources d'eau endommagées

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire  
Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales  
Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

**Tableau No. 29. Actions principales et recommandations pour le secteur de l'eau**

Décrire les actions principales et fournir des recommandations basées sur l'analyse de l'information

**Tableau No. 30. Besoins primordiales d'eau**

Etablir les besoins principaux identifiés, en quantité et en nombre de familles ou personnes les nécessitant

## **ASSAINISSEMENT DE BASE ET ENVIRONNEMENTAL**

**Tableau No. 31. Niveau de fonctionnement du système d'assainissement**

Niveau de fonctionnement des latrines, systèmes d'égouts et fosses septiques  
Nombre d'unités endommagées, latrines, égouts et fosses septiques

**Tableau No. 32. Systèmes de gestion des déchets**

Existence de systèmes de gestion des déchets : solides, eaux usées et poubelles

**Tableau No. 33. Signes de contamination**

Perception des signes de contamination dans l'air, eau, et/ou la terre suite au désastre

**Tableau No. 34. Risques de maladies par des vecteurs**

Décrire le degré de risque de maladie du à la présence de vecteurs.

**Tableau No. 35. Conclusions pour la situation d'assainissement de base et environnementale**

Niveau d'affectation selon le critère suivant:

Niveau de dégats du système d'assainissement  
Dégats des systèmes d'évacuation des déchets  
Possibilité de contamination

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire  
Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales  
Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

**Tableau No. 36. Actions principales et recommandations dans le secteur de l'assainissement**

Décrire les actions principales et fournir des recommandations basées sur l'analyse de l'information

**Tableau No. 37. Besoins primaires et environnementaux en assainissement**

Etablir les besoins principaux identifiés, en quantité et en nombre de familles ou personnes les nécessitant

## ALIMENTATION ET NUTRITION

### Tableau No. 38. Perte des cultures

Déterminer la surface de chaque lot en mètre carré

**Nombre de parcelles semées :** Avec les cultures suivantes:

**Nombre de parcelles complètement détruites:** Avec les cultures suivantes

**Nombre de lots partiellement endommagées:** Avec les cultures suivantes

**Récupérables:** Possibilité de sauvegarder la zone semée

### Table No. 39. Estimation de la perte de récoltes pour la saison prochaine

**Produits agricoles:** Décrire les cultures qui seront perdues

**Estimation quantitative:** Déterminer le pourcentage de perte possible pour la récolte prochaine

### Tableau No. 40. Perte de bétail

**Quantité de bétails perdus :** Vaches, chèvres/moutons, cheval/ânesse, autres

**Nombre de familles affectées :** par la perte de bétails.

### Tableau No. 41. Perte de bien productif

Quantité de biens productifs perdus; terres pour la culture (hectares), fournitures de pêche, (filets, bateau, congélateur) outils et machineries et autres.

Nombre de familles affectées :

### Tableau No. 42. Source de revenus

Identifier les trois principales sources de revenu des familles affectées

Pourcentage totalement affecté (du total des familles affectées)

Pourcentage partiellement affecté (du total des familles affectées)

Pourcentage pas du tout affecté (du total des familles affectées)

### Tableau No. 43. Source de nourriture

Identifier les principales sources de nourriture (autoproduction, achat, don ou aide alimentaire, échange) de la population avant et après la catastrophe.

#### **Tableau No. 44. Consommation alimentaire**

La consommation alimentaire des familles affectées en graines de céréales de base (riz°, mil, etc.), produits animaux (viande, poulet , lait, œufs ) après la catastrophe est:

- La même qu'avant
- Moins qu'avant
- Plus qu'avant
- Ne consomme pas ces aliments normalement

#### **Tableau No. 45. Moyens de préparer la nourriture pour les familles affectées**

Il existe (ou non) des moyens pour préparer la nourriture avec les éléments suivants:

- Eau
- Cuisine
- Combustible de cuisson
- Ustensiles de cuisine

#### **Tableau No. 46. Réserves de nourriture**

Les familles affectées ont-elles des réserves de nourriture?

Combien de temps vont durer ces réserves? Spécifier les jours, semaines ou mois

Les familles touchées ont elles la possibilité d'acheter ou d'obtenir de la nourriture ?

#### **Tableau No. 47. Intervention alimentaire**

Décrire l'intervention alimentaire déjà en oeuvre dans la commune

**Organisation:** Nom de l'organisation

**Produits distribués:** Composition des rations distribuées – individuelle ou familiale.

**Inventaire disponible :** en tonnes ou nombre de rations

**Programmes existants (oui/non):** Existait-il un programme de distribution avant la catastrophe.

#### **Tableau No. 48. Conclusions de la situation concernant la nourriture et la distribution**

Niveau d'affectation en fonction des critères suivants:

Pertes agricoles, animales, des beins de production et le nombre de familles affectées

Affectation des sources de revenus  
Affectation des sources de nourriture  
Affectation des réserves, de la capacité d'achat, et de l'accessibilité à la nourriture

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire  
Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales  
Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

#### **Tableau No. 49. Les principales actions et les recommandations pour l'alimentation et la nutrition**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

#### **Tableau No. 50. Principaux besoins en matière d'alimentation et de nutrition**

Etablir les besoins principaux identifiés, en quantité et en nombre de familles ou personnes les nécessitant

## **ABRIS**

#### **Tableau No. 51. Type de logements**

**Nom du logement:** Spécifier le nom du logement

**Type:** camps, église, marché, écoles, etc.

**Nombre de personnes à l'intérieur des abris:** Nombre total de personnes dans les abris, nombre de femmes, hommes, filles et garçons âgés de -5 ans

**Capacité :** Nombre maximum de personnes en tenant compte des standard Sphère

**Accessibilité:** Accessibilité à l'abri

**Permanent ou temporaire (temps estimé):** temps estimé que le logement sera en service.

**Situation dans la zone à risque :** Etablir si les risques peuvent être atténués dans le cas où le logement est situé dans une zone à risque

#### **Tableau No. 52. Assez d'abris**

Spécifier s'il y a assez d'abris

#### **Tableau No. 53. Services de base dans les abris**

**Nom et type d'abri:** Spécifier le nom de l'abri

**Type:** Camps, église, marché, école, et décrire le mieux possible leurs emplacement

**Eau:** Décrire si l'eau dans les abris est en conformité avec les normes Sphère

**Assainissement:** Décrire l'assainissement à l'intérieur de l'abri

**Electricité:** Décrire s'il y a de l'électricité dans l'abri

**Loisirs:** Décrire si il y a des espaces de loisirs pour les enfants et les adultes dans l'abri

**Espace sécurisé:** Décrire la situation de sécurité dans l'abri

**Entrepôt:** Etablir si il y a des espaces disponibles pour le stockage de nourriture et nourriture

**Nombre de latrines/ toilettes:** Etablir le nombre de latrines ou toilettes en concordance avec les normes Sphère

**Y a-t-il une séparation hommes/femmes :** Décrire s'il existe une séparation des toilettes

**Illumination:** Décrire s'il y a de l'éclairage dans les espaces publiques de l'abri

**Sécurité interne et externe:** Décrire le niveau de sécurité interne et externe dans l'abri

**Responsable de la sécurité:** Déterminer le responsable de la sécurité dans le logement

#### **Tableau No. 54. Conclusion sur la situation des abris**

Niveau d'affectation prenant compte les critères suivants :

Nombre de centres d'accueils et leur demande

Nombre de personnes dans les centres par rapport à la population affectée

Durabilité des abris

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire

Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales

Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

#### **Tableau n ° 55. Principales actions et recommandations pour les abris**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

#### **Tableau n ° 56. Principaux besoins pour les abris**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

## MOYENS DE SUBSISTANCE (RELEVEMENT PRECOCE)

### Tableau n ° 57. Affectation par secteur

Identifier les principales activités de production qui génèrent des travaux dans la commune.

**Affectation (élevé, moyen, bas):** Déterminé par le pourcentage d'affectation particulière à chaque activité: Par exemple, pour l'agriculture : affectation de la surface semée. Industrie : accessibilité au matériel principal, transport et stockage.

**Activités principalement masculines ou féminines:** Si le secteur est composé principalement par des femmes ou des hommes.

**Nombre de familles:** dédiées à cette activité.

### Tableau n ° 58. Augmentation des prix

Établir si la nourriture, les marchandises, les terres et les matériaux de construction ont enregistré une hausse des prix.

**Causes (fonctionnement, accessibilité, spéculation):** dysfonctionnement du à l'affectation des sources d'approvisionnement ou au lieu de vente. Problème d'accessibilité du marché pour les fournisseurs ou les population affectées. Les causes de la spéculation découlent du comportement des vendeurs.

**Mécanismes de réglementation:** Quel mécanisme de réglementation des prix ont le marché ou le gouvernement?

### Tableau n ° 59. Stratégie de rétablissement

Indiquez si la stratégie de rétablissement effectué par la population est immédiate ou à moyen terme. Est-ce que la stratégie augmente ou diminue la vulnérabilité.

### Tableau n ° 60. Les zones touchées ayant une plus grande vulnérabilité

Décrire les zones touchées ayant une plus grande vulnérabilité dans la communauté.

### Tableau n ° 61. L'organisation sociale dans le contexte de la reconstruction

Est-ce que l'organisation sociale qui prévaut dans le contexte du rétablissement existait avant la catastrophe ou a-t-elle été organisée au cours de l'urgence.

#### **Tableau n ° 62. Affectation des logements**

##### **Nombre de logements touchés**

**Type d'affectation:** Partiel signifie que les logements peuvent être encore habités. Total signifie des logements inhabitables.

**La zone est récupérable:** la zone affectatée permet la reconstruction des logements ou le terrain est-il perdu.

**Les propriétaires fonciers:** Pourcentage de familles propriétaires des terres

#### **Tableau n ° 63. Disponibilité de terrains pour réinstaller les personnes concernées**

Indiquez la disponibilité des terres les moins vulnérables où les familles peuvent être réinstallées.

#### **Tableau n ° 64. Conclusions à propos des moyens de subsistance**

Niveaux d'affectation à propos des critères suivants:

Affectation de l'activité économique

Augmentation du coût de la vie

Nombre de logements affectés (familles) par rapport au nombre de familles touchées

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire

Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales

Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

#### **Tableau n ° 65. Principales actions et recommandations pour les moyens de subsistance**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

#### **Tableau n ° 66. Principaux besoins pour les moyens de subsistance**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

## PROTECTION

### Tableau n ° 67. Situation des enfants

Déterminer le nombre total de garçons et de filles munis de pièces d'identité et si ils sont:  
Orphelins  
Séparés de leur famille

### Tableau n ° 68. Rapports au sujet de mauvais traitements, de viols ou d'abus sexuels

Indiquez le nombre de cas signalés de mauvais traitements, de viols ou d'abus sexuels

### Tableau n ° 69. Protection

Instances de surveillance de la maltraitance, d'abus ou de violences  
Organisations qui œuvrent dans le soutien psychosocial de la population touchée  
Organisations qui œuvrent pour la protection des droits

### Tableau n ° 70. Les obstacles à l'accomplissement des principes de base et les actions de protection

Principaux obstacles à l'accomplissement des principes de base et les actions de protection

### Tableau n ° 71. Indices de discriminations

Vérifier l'existence d'indices de tout type de discrimination.

### Tableau n ° 72. Conclusions de la situation en matière de protection

Niveaux d'affectation par rapport aux critères suivants:

Signes de discriminations  
Nombre d'enfants orphelins ou qui vivent sans leurs parents.

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire

Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales  
Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

**Tableau n ° 73. Les principales actions et recommandations pour la protection**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

**Tableau n ° 74. Principaux besoins en matière de protection**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

## ORGANISATION ET COORDINATION

**Tableau n ° 75. Organisation**

Indiquez les acteurs gouvernementaux à l'échelon national, départemental, communal, ainsi que les autres acteurs (ONG, associations de quartier, Système des Nations Unies, équipes Internationales de la Croix-Rouge, etc.) sur les thèmes suivants:

Santé  
Eau  
Assainissement  
Alimentation et nutrition  
Abris  
Protection  
Moyens de subsistance  
Assistance humanitaire  
Education  
Sécurité

**Tableau n ° 76. Mécanismes de coordination**

Les mécanismes de coordination au niveau national, départemental, municipal ou de la société civile.

#### **Tableau n ° 77. La circulation de l'information**

Indiquer le flux d'information qui existe entre les niveaux nationaux, départementaux (intermédiaires) et municipaux. Préciser s'il s'agit d'une communication sectorielle ou par l'intermédiaire de EOCs.

#### **Tableau n ° 78. Conclusions de l'organisation et la coordination des thèmes**

Niveaux d'affectation par rapport aux critères suivants:

Nombre d'acteurs par secteur  
Mécanismes de coordination  
Circulation de l'information

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire

Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales

Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

#### **Tableau n ° 79. Les principales actions et recommandations pour l'organisation et la coordination**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

#### **Tableau n ° 80. Principaux besoins d'organisation et de coordination**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

## **EDUCATION**

#### **Tableau n ° 81. Affectation des écoles**

Déterminer le nombre d'écoles existantes avant la catastrophe, combien ont été touchées, et quel est le pourcentage total.

Précisez si la catastrophe s'est produite au cours de l'année scolaire.

**Tableau n ° 82. Nombre d'étudiants**

Déterminer le nombre total d'étudiants et de personnes touchées par la catastrophe.

**Tableau n ° 83. Affectation par la perte de mobilier et de matériel didactique**

Indiquez la proportion de mobilier et de matériel didactique perdu.

**Tableau n ° 84. Conclusion pour l'éducation**

Niveaux d'affectation en ce qui concerne les critères suivants:

Nombre d'écoles touchées par rapport aux nombres d'écoles existantes

Nombre d'élèves touchés par rapport aux nombres d'élèves existants

**Disponibilité en information:** Estimation à partir de :

Partielle: Il n'existe pas de rapport public ou l'information est contradictoire

Normale: Les informations sont obtenues à travers des sources gouvernementales, des organisations sociales, non-gouvernementales, ou internationales

Bonne: Documents officiels délivrés par les autorités gouvernementales

**Tableau n ° 85. Les principales actions et recommandations pour l'éducation**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information

**Tableau n ° 86. Principaux besoins en matière d'éducation**

Décrire les principales actions et recommandations basées sur l'analyse de l'information